

Руководство учителя

по работе с подсистемой электронных дневников и журналов

Содержание

| | |
|--|-----------|
| <i>Содержание</i> | <u>2</u> |
| <i>Обозначения и сокращения</i> | <u>3</u> |
| 1. Введение | <u>4</u> |
| 1.1 Краткое описание возможностей | <u>4</u> |
| 1.2 Уровень подготовки пользователя | <u>4</u> |
| 1.3 Перечень эксплуатационной документации | <u>4</u> |
| 2. Назначение и условия применения | <u>5</u> |
| 2.1 Виды деятельности, функции | <u>5</u> |
| 2.2 Условия применения | <u>5</u> |
| 2.2.1 Требования к оборудованию | <u>5</u> |
| 2.2.2 Требования к программному обеспечению | <u>5</u> |
| 3. Подготовка к работе | <u>7</u> |
| 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных | <u>7</u> |
| 3.2 Порядок загрузки данных и программ | <u>7</u> |
| 4. Доступ учителя к системе. | <u>8</u> |
| 5. Работа через web-интерфейс. | <u>11</u> |
| 5.1 Редактирование журналов | <u>11</u> |
| 5.2 Работа с расписанием в ЭЖ | <u>28</u> |
| 5.3 Формирование отчетности. | <u>30</u> |
| 6. Аварийные ситуации | <u>40</u> |

Обозначения и сокращения

Таблица 1. – Перечень сокращений

| | |
|-----------|---|
| ЭЖ | Электронный журнал |
| ЭД | Электронный дневник |
| АИС ГМУСО | Автоматизированная информационная система «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области» |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |
| ОО | Образовательная организация |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| МОУО | Органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов/городских округов |

1. Введение

1.1 Краткое описание возможностей

Электронный журнал и электронный дневник доступны для разных категорий пользователей: Школьный Администратор, Завуч, Учитель-предметник, Классный Руководитель, Родитель, Учащийся.

Работа с электронным журналом (ЭЖ) и электронным дневником (ЭД) осуществляется через веб-интерфейс с использованием браузеров Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari. Электронный журнал и дневник функционируют с использованием данных, занесённых в базу данных АИС ГМУСО.

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователям подсистемы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office или Open Office и Интернет-браузерами.

1.3 Перечень эксплуатационной документации

Перед началом работы пользователь системы должен ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

2. Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции

Система предназначена для ведения ЭЖ и ЭД в электронном виде, автоматизируя создание журналов, генерацию расписания, ведение классных журналов и журналов замещения, перенос оценок учеников в пределах параллели, а также позволяет формировать необходимую отчётность.

2.2 Условия применения

Для использования Системы требуется выполнения требований к оборудованию и программному обеспечению, установленному на компьютере Пользователя.

2.2.1 Требования к оборудованию

- ЦПУ: Intel Pentium IV, 2 ГГц и выше.
- Оперативная память: 256 Мб и более.
- Свободное место на жёстком диске: 100 Мб и более.

2.2.2 Требования к программному обеспечению

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютере, который используется для работы с Системой.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:


- Операционная система Windows XP SP1 и выше или ОС семейства Linux (например, AltLinux);
- Браузер с доступом в сеть Интернет (Internet Explorer не ниже версии 10; Mozilla Firefox 28.0 и выше; Safari 7.0 и выше; Opera 18.0 и выше)

3. Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Для начала работы с Системой необходимо запустить Интернет-браузер, для этого необходимо нажать два раза левой кнопкой манипулятора мышью на значок браузера Mozilla FireFox (), расположенный на рабочей области экрана и ввести в адресную строку адрес Системы.

4. Доступ учителя к системе.

Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать адрес Системы.

Вход в Систему осуществляется через учётную запись госуслуг:

На странице авторизации нажмите «Вход через портал госуслуг».

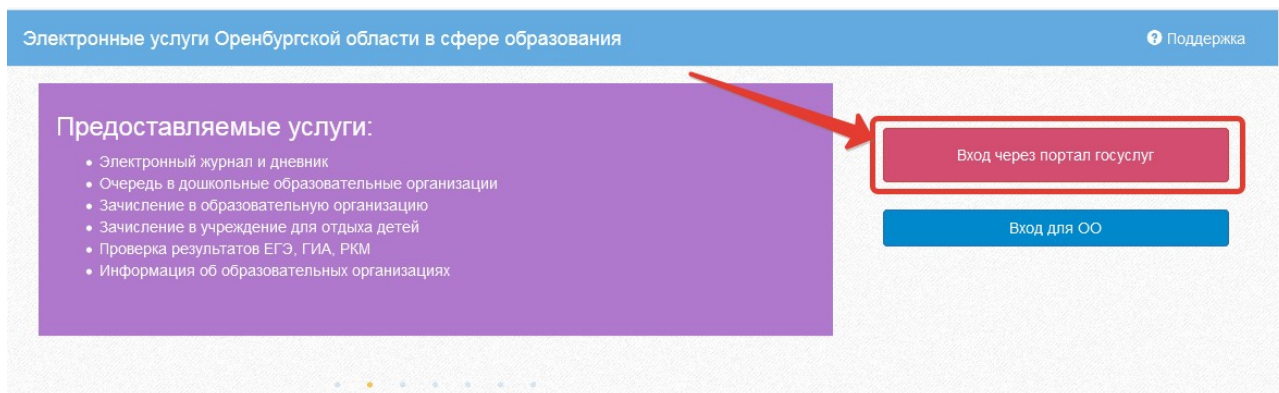


Рисунок 1 – Вход через ЕСИА

Введите логин и пароль учётной записи госуслуг и нажмите «Войти».

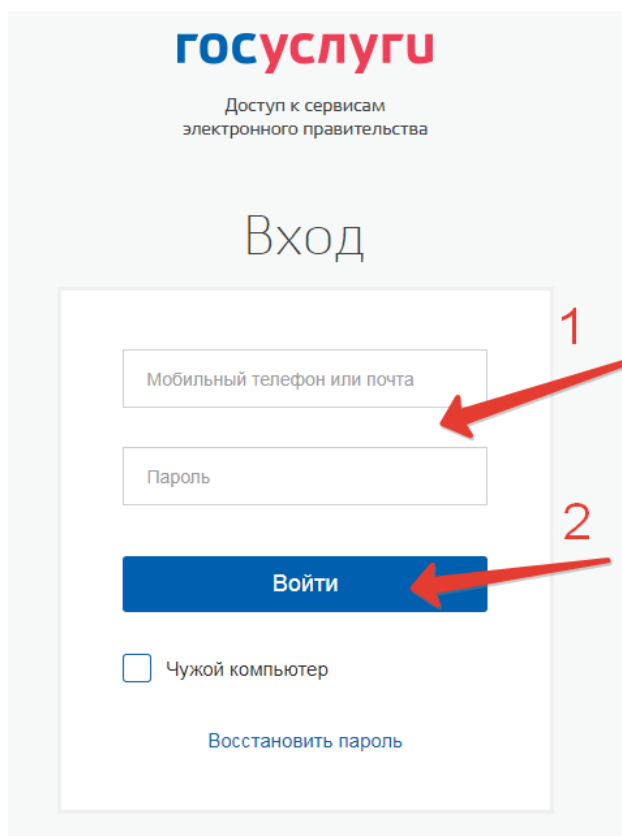


Рисунок 2 – Вход через ЕСИА

Для доступа к электронным журналам и дневникам необходимо войти как частное лицо (рис. 3).

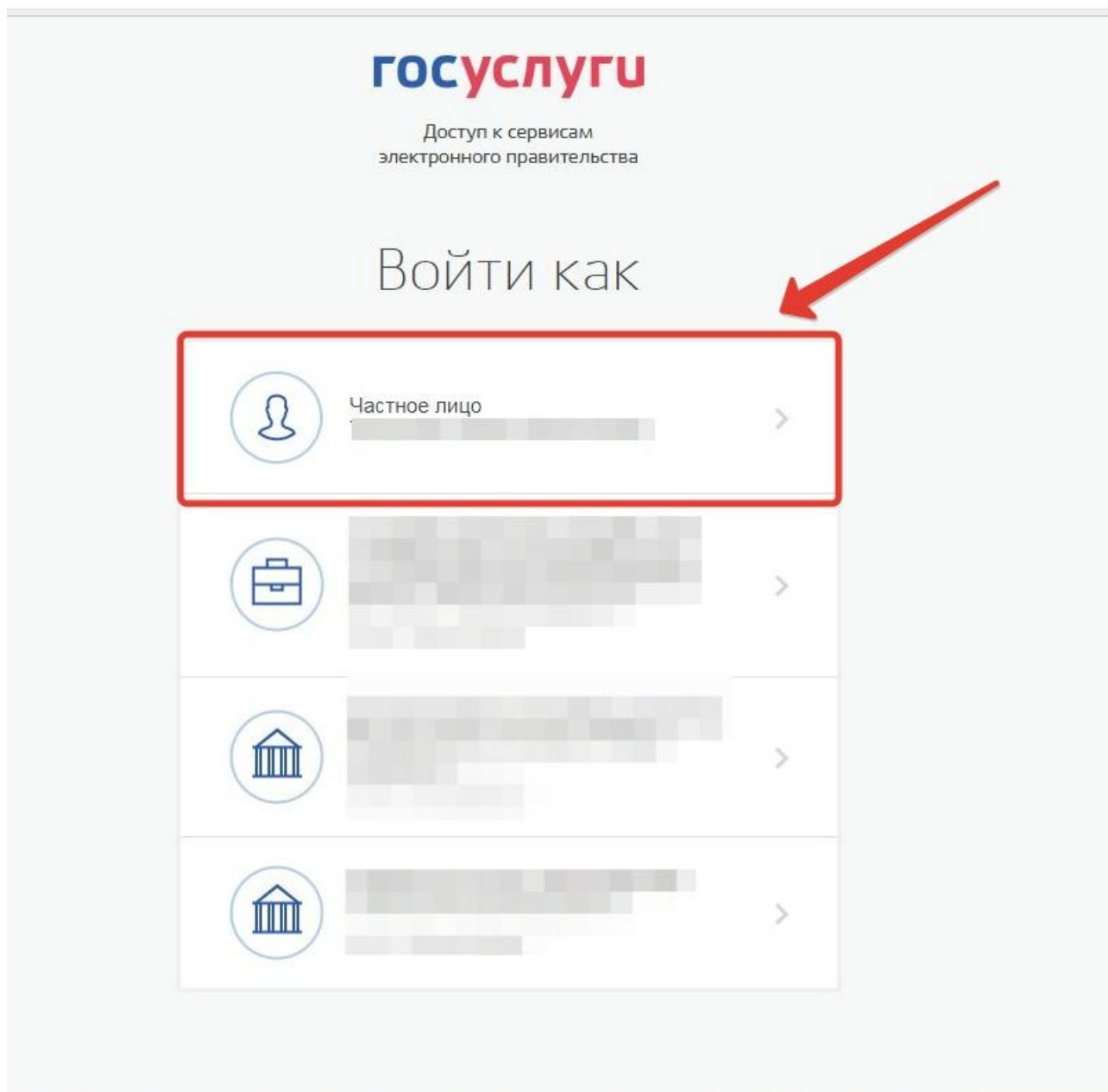


Рисунок 3– Вход как частное лицо

Система запросит данные Вашего профиля на сайте госуслуг, нажмите «Предоставить» (рис.4).

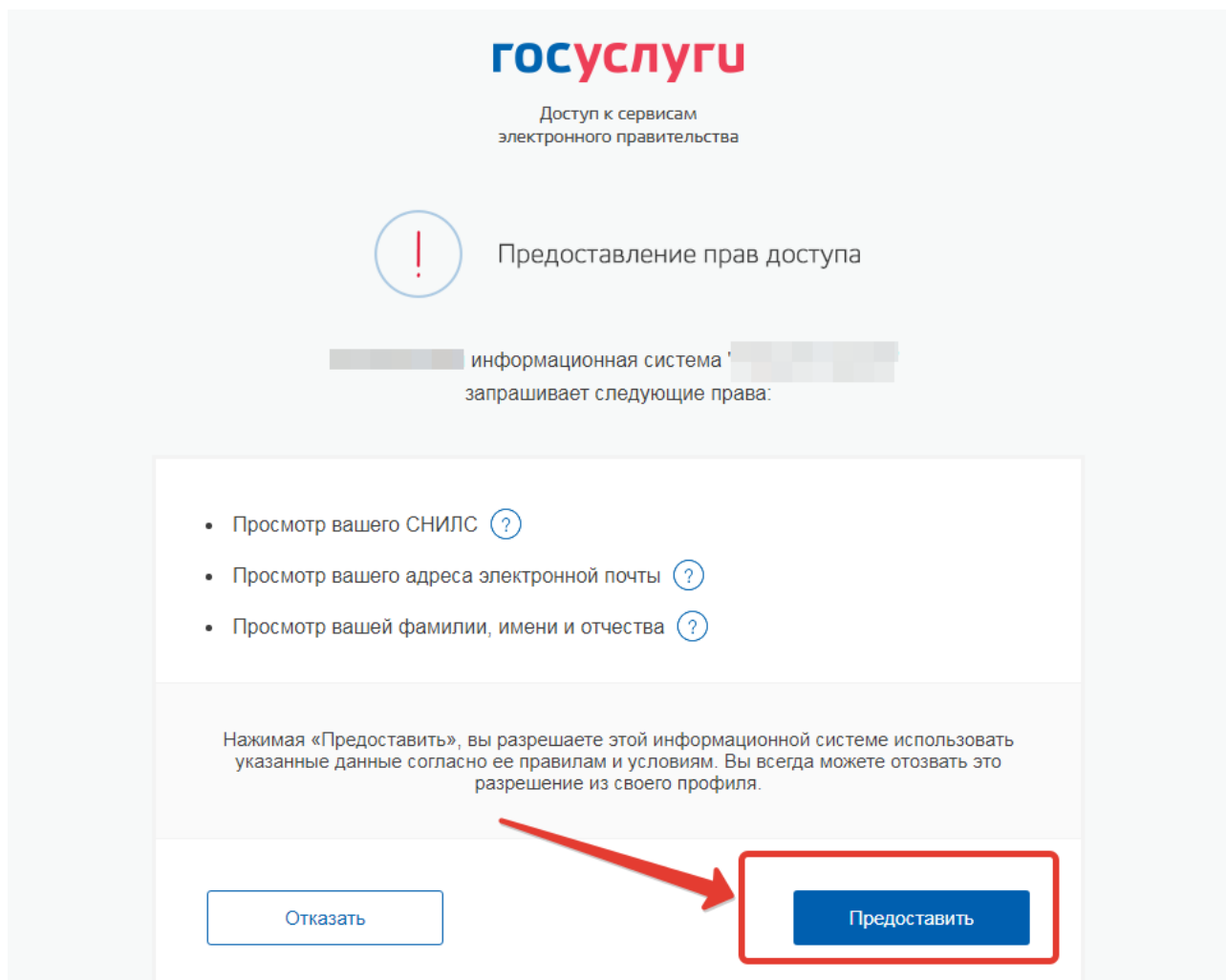


Рисунок 4 – Предоставление данных

Примечание – Чтобы иметь доступ к электронному журналу, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе.

Примечание – Если один учитель работает в нескольких ОУ, то в каждом ОУ для него указывается СНИЛС, а когда учитель заходит под своим СНИЛСом и паролем, то вверху будет название школы, если на него нажать, то можно выбрать необходимое ОУ.

5. Работа через web-интерфейс.

5.1 Редактирование журналов

Для редактирования журналов необходимо нажать на иконку на рабочем столе ЖУРНАЛЫ.

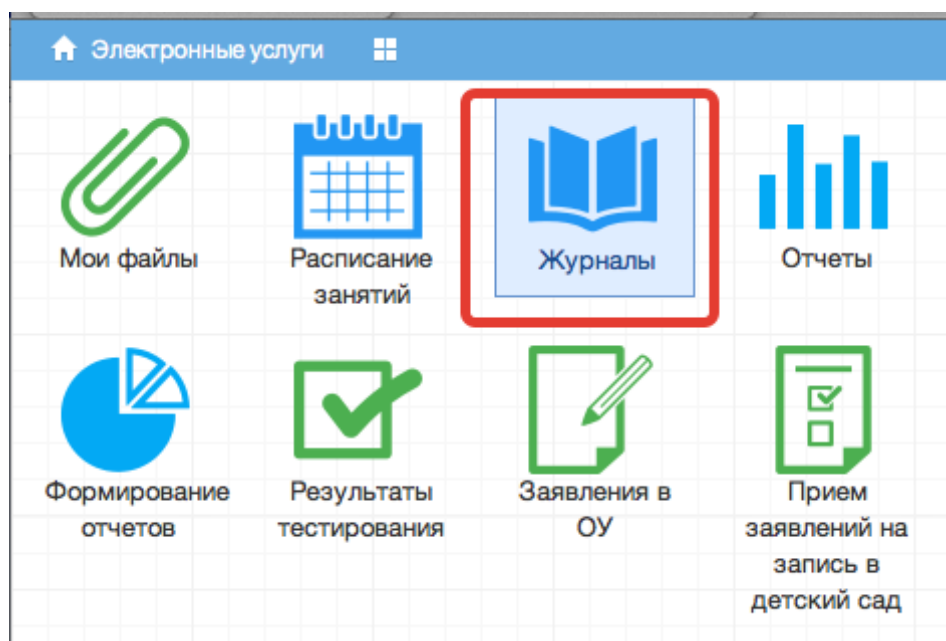


Рисунок 5 - Журналы

В появившемся окне содержатся основные элементы управления ЖУРНАЛАМИ:

| № | Наименование | Преподаватель | Предмет | Кабинет |
|----|--------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Математика | | Математика | 2.16 кабинет математики |
| 2 | История | | История | 1.47 кабинет истории и общес... |
| 3 | Обществознание | | Обществознание | 1.47 кабинет истории и общес... |
| 4 | Физика | | Физика | 2.05 кабинет физики |
| 5 | Астрономия | | Астрономия | 2.05 кабинет физики |
| 6 | Химия | | Химия | 3.07 кабинет химии |
| 7 | Биология | | Биология | 1.05 кабинет биологии |
| 8 | География | | География | |
| 9 | Физическая культура | | Физическая культура | |
| 10 | Русский язык | | Русский язык | 3.47 кабинет русского языка и ... |
| 11 | Литература | | Литература | 3.47 кабинет русского языка и ... |
| 12 | Английский язык (группа 1) | | Английский язык | 3.15 кабинет иностранного яз... |
| 13 | Английский язык (группа 2) | | Английский язык | 3.14 кабинет иностранного яз... |
| 14 | Второй иностранный язык (нем.) | | Второй иностранный язык (нем.) | 1.14 кабинет иностранного яз... |

Рисунок 6 – Список журналов

1. Панель отображения классов

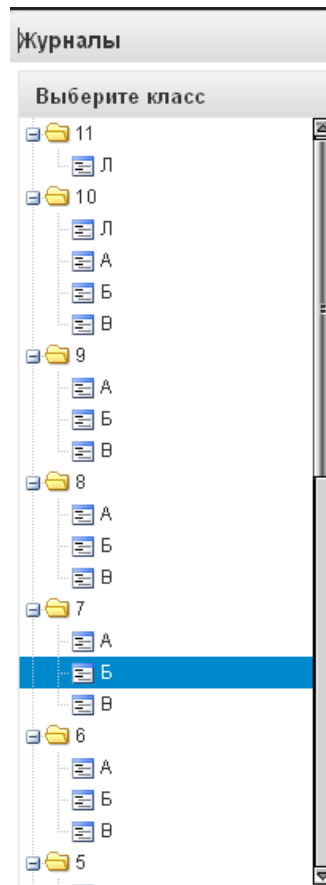


Рисунок 7 – Классы

При нажатии на каждый класс в правой части окна будут отображаться журналы класса. При этом есть возможность просматривать одновременно несколько журналов. Для этого при нажатии на иконки классов необходимо зажать клавишу Ctrl для выбора каждого класса отдельно или Shift для выбора интервала из нескольких классов сразу.

2. Список журналов

| Добавить журнал | | | | |
|-----------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| № | Наименование | Преподаватель | Предмет | Кабинет |
| 1 | Математика | | Математика | 2.16 кабинет математики |
| 2 | История | | История | 1.47 кабинет истории и общес... |
| 3 | Обществознание | | Обществознание | 1.47 кабинет истории и общес... |
| 4 | Физика | | Физика | 2.05 кабинет физики |
| 5 | Астрономия | | Астрономия | 2.05 кабинет физики |
| 6 | Химия | | Химия | 3.07 кабинет химии |
| 7 | Биология | | Биология | 1.05 кабинет биологии |
| 8 | География | | География | |
| 9 | Физическая культура | | Физическая культура | |
| 10 | Русский язык | | Русский язык | 3.47 кабинет русского языка и ... |
| 11 | Литература | | Литература | 3.47 кабинет русского языка и ... |
| 12 | Английский язык (группа 1) | | Английский язык | 3.15 кабинет иностранного яз... |
| 13 | Английский язык (группа 2) | | Английский язык | 3.14 кабинет иностранного яз... |
| 14 | Второй иностранный язык (нем.) | | Второй иностранный язык (нем.) | 1.14 кабинет иностранного яз... |

Рисунок 8 – Перечень журналов

В данном списке отображаются все имеющиеся журналы для выбранного класса или нескольких выбранных классов.

3. Иконка просмотра и внесения отметок в журнал.

| № | Наименование | Преподаватель | Предмет | Класс |
|----|--------------------|-------------------|-----------------|-------|
| 1 | Русский язык 7Б | Матвеев Денис ... | Русский язык | 7Б |
| 2 | Математика 7Б | Матвеев Денис ... | Математика | 7Б |
| 3 | Информатика 7Б | Матвеев Денис ... | Информатика | 7Б |
| 4 | Физика 7Б | Матвеев Денис ... | Физика | 7Б |
| 5 | Биология 7Б | Матвеев Денис ... | Биология | 7Б |
| 6 | Английский язык... | Матвеев Денис ... | Английский язык | 7Б |
| 7 | Литература 7Б | Матвеев Денис ... | Литература | 7Б |
| 8 | Математика 7Б | | Математика | 7Б |
| 9 | Русский язык 7Б | | Русский язык | 7Б |
| 10 | Математика 7Б | Артемьева Люд... | Математика | 7Б |
| 11 | Музыка 7Б | | Музыка | 7Б |

Рисунок 9 – Просмотр журнала

По нажатию на данную иконку открывается рабочее поле требуемого журнала с внесенным в него списком учеников и днями занятий.

4. Рабочее поле заполнения журнала.

В данном поле ученикам выставляются оценки по дням занятий, отмечается посещаемость занятий, вносятся некоторые комментарии для требуемых учеников.

5. Поле внесения оценки учащемуся.

Для внесения оценки, отметки о посещаемости занятия и некоторых дополнительных комментариев в журнал, необходимо сделать клик по полю выставления оценки для требуемого ученика и дня недели. После этого будет открыт выпадающий список с возможными оценками и параметрами посещения занятия. Выбранные данные автоматически появятся на рабочем поле журнала.

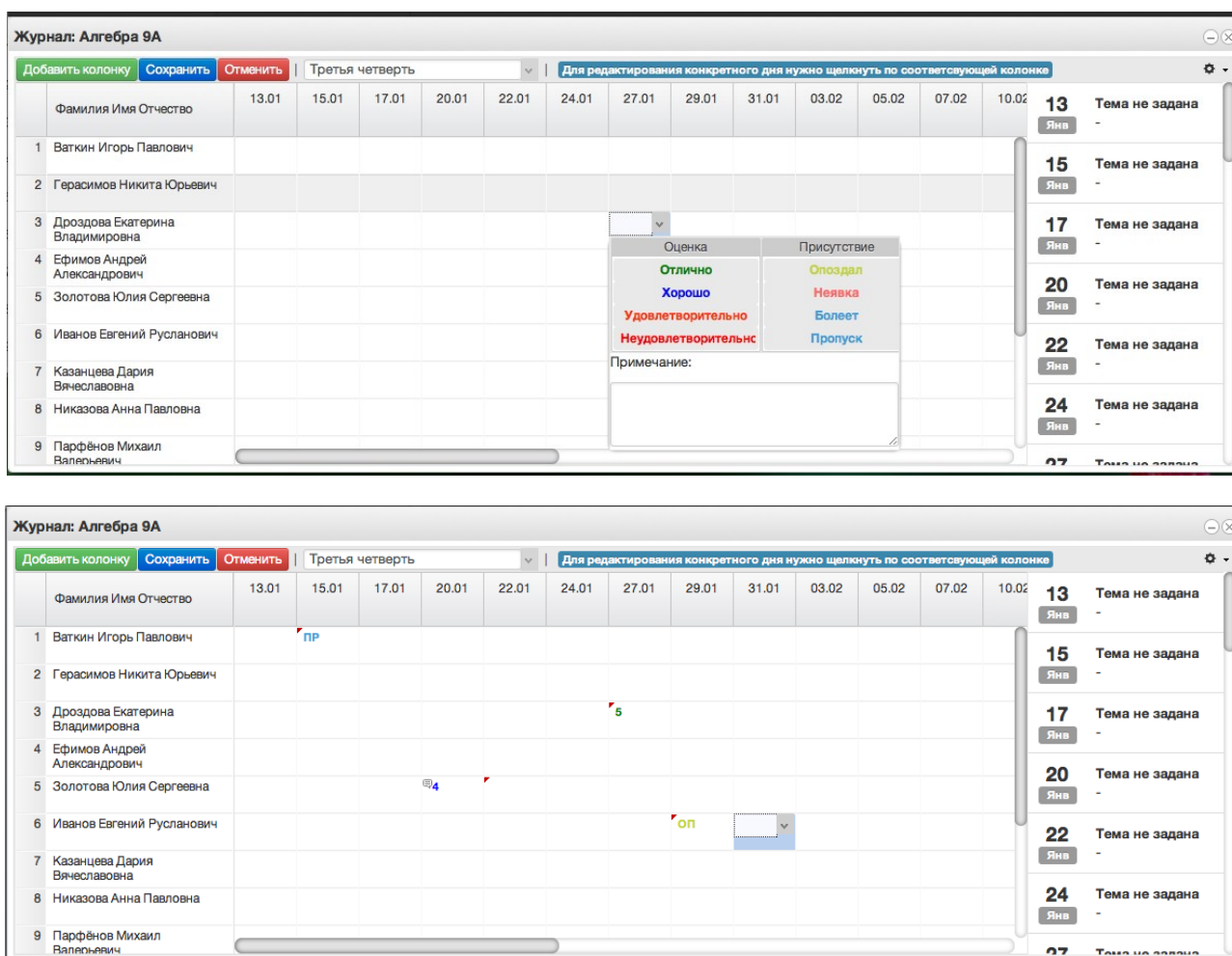
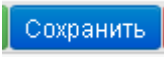


Рисунок 10 – Заполнение журнала

После заполнения журнала необходимо нажать кнопку .

Данные будут сохранены.

6. Для редактирования журнала по конкретному уроку, необходимо щелкнуть по колонке с требуемым днем. После этого будет открыто рабочее поле журнала для конкретного урока:

| Фамилия Имя Отчество | Оценка | Присутствие | Комментарий |
|--------------------------------|--------|-------------|-------------|
| Азьмук Виктория Дмитриевна | | | |
| Андреева Юлия Игоревна | | | |
| Апаликова Дарья Дмитриевна | | | |
| Бережная Дарья Дмитриевна | | | |
| Еадокимова Ксения Эдуардовна | | | |
| Исакова Екатерина Борисовна | | | |
| Кожокарь Злата Эдуардовна | | | |
| Кольчева Олеся Александровна | | | |
| Кроток Роман Николаевич | | | |
| Макарова Наталья Александровна | | | |
| Минина Анна Андреевна | | | |
| Москаленко Алина Юрьевна | | | |
| Немова Ольга Александровна | | | |
| Нерлов Руслан Сергеевич | | | |
| Объденная Анна Андреевна | | | |

Рисунок 11 – Редактирование урока

В левом углу поля отображаются данные о текущем занятии: Дата занятия, Предмет, Учитель, Классы, Кабинет, Тема урока, Домашнее задание.

7. Размещение в домашнем задании ссылки на документ.

Если необходимо задать домашнее задание из файла, этот файл сначала нужно загрузить в раздел «Мои файлы».

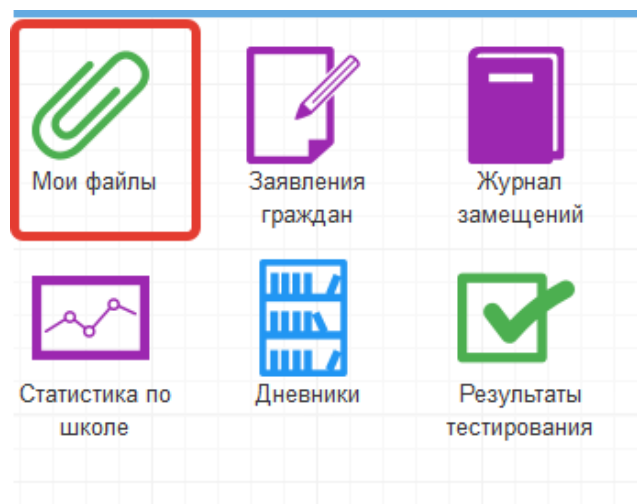


Рисунок 12 – Мои файлы

Для этого нажать «Открыть», выбрать файл с компьютера и нажать «Загрузить».

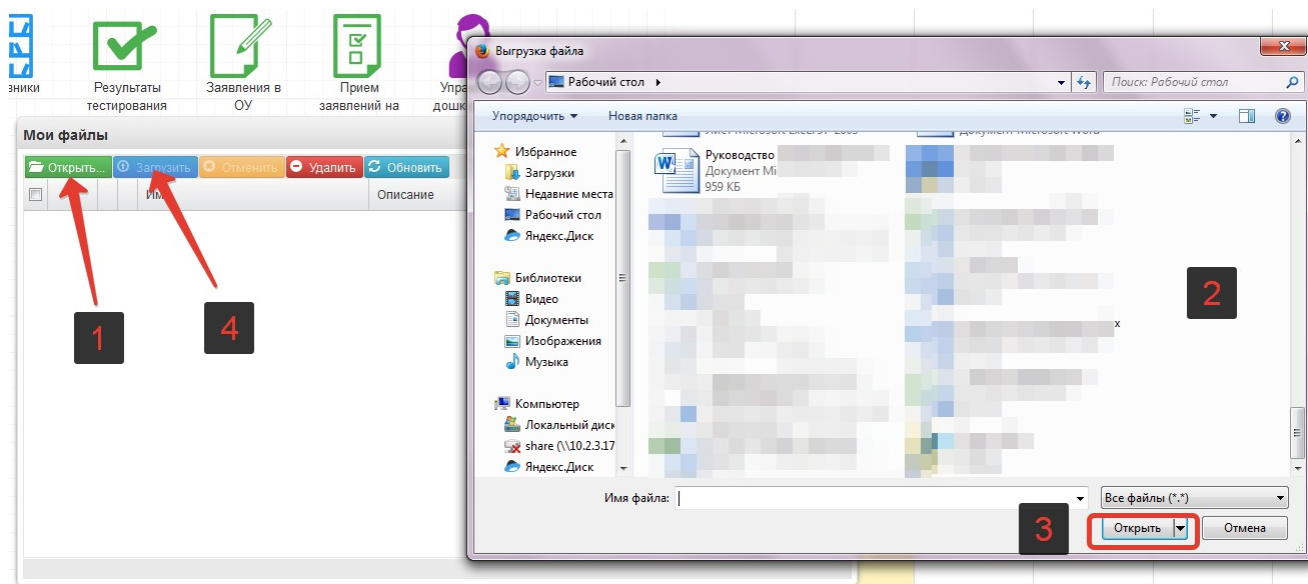


Рисунок 13 – Загрузка файла

При успешной загрузке будет отображаться 100% загрузки.

Далее нажать на значок шара (см. скриншот ниже) для вывода ссылки на загруженный файл

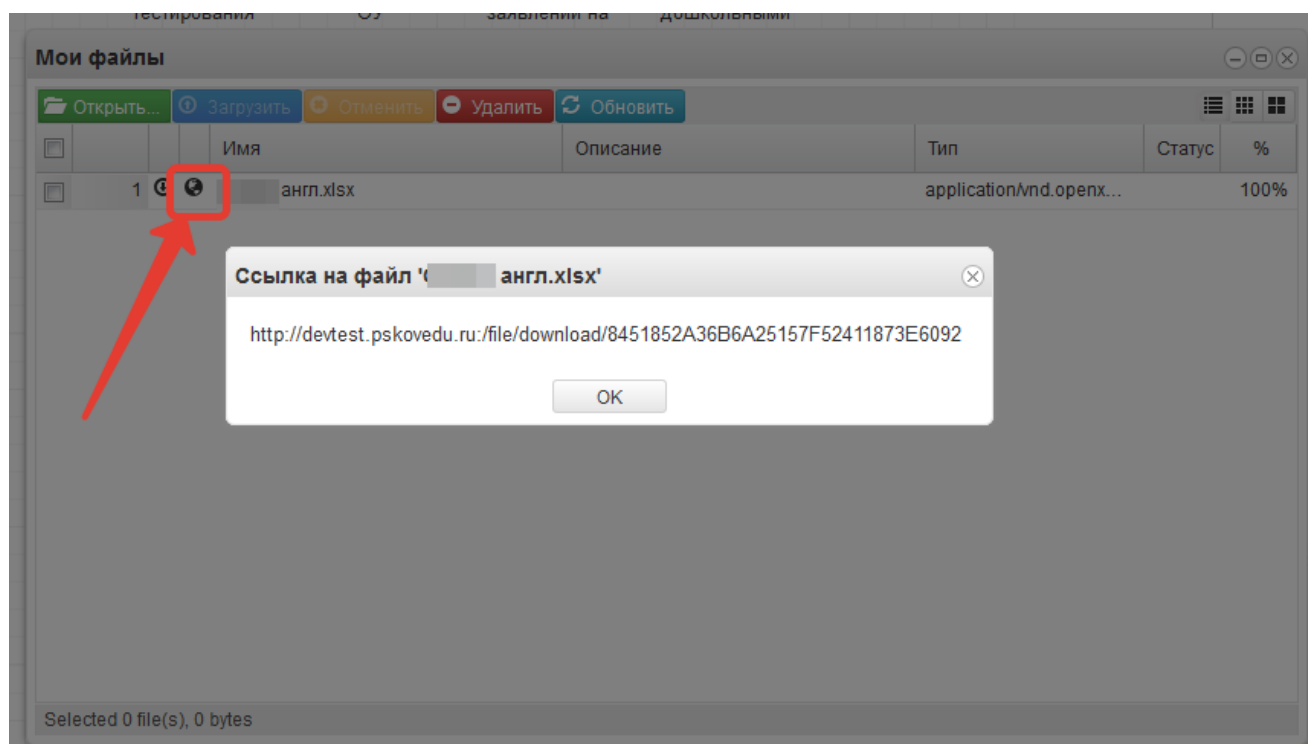


Рисунок 14 – Ссылка на файл

Данную ссылку выделить, скопировать и вставить в поле домашнего задания.

8. Иконка редактирования списка тем урока.

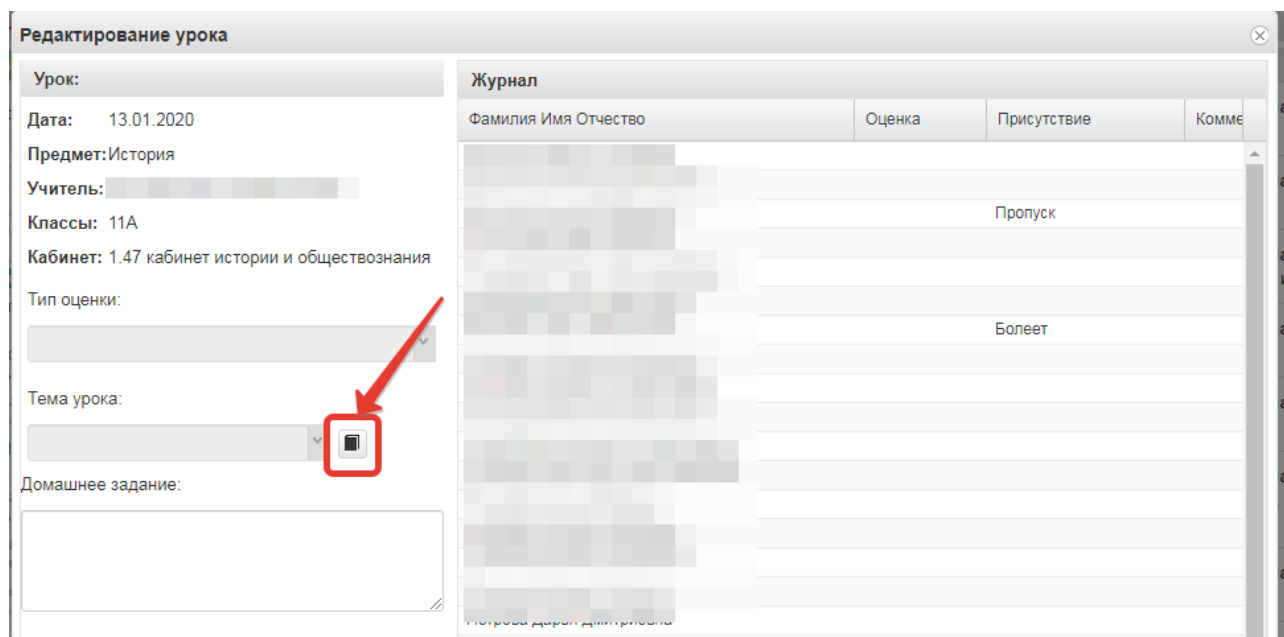


Рисунок 15 – Редактирование тем

После щелчка по данной иконке открывается окно редактирования списка тем, позволяющее редактировать, добавлять и удалять темы, а также загружать темы из файла. Для добавления тем по одной нажмите кнопку «Добавить учебную тему».

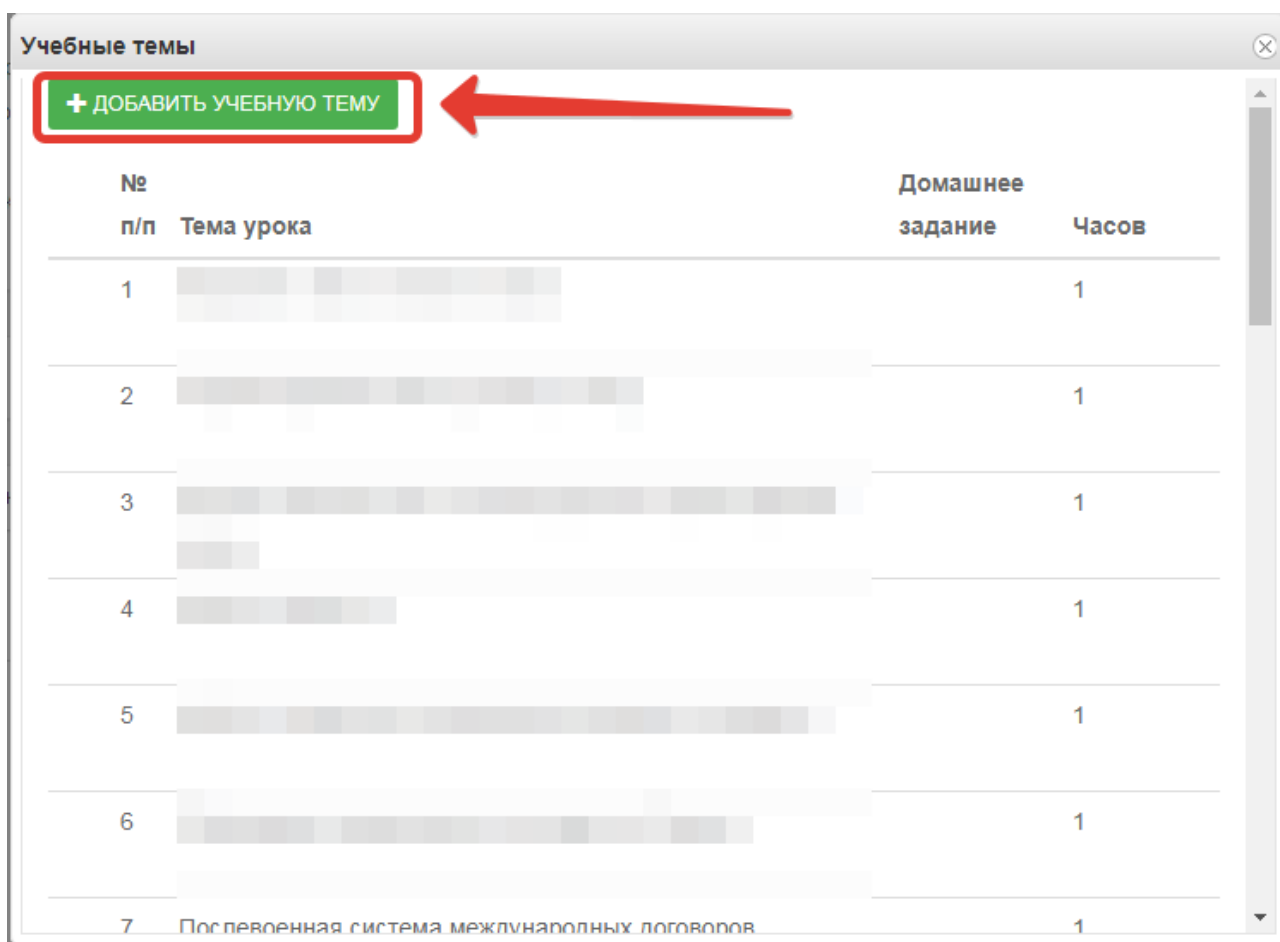


Рисунок 16 – Добавление тем

По нажатию на кнопку появится окошко, в котором необходимо ввести тему урока и поставить количество часов, отведенное на изучение темы, также указать номер по порядку и при необходимости домашнее задание, после чего нажать «Сохранить».

Учебные темы

Учебная тема

№ п/п

Тема урока

Количество часов

Домашнее задание

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

Рисунок 17 – Добавление темы

Для редактирования или удаления темы напротив нужной темы нажмите соответствующую кнопку.

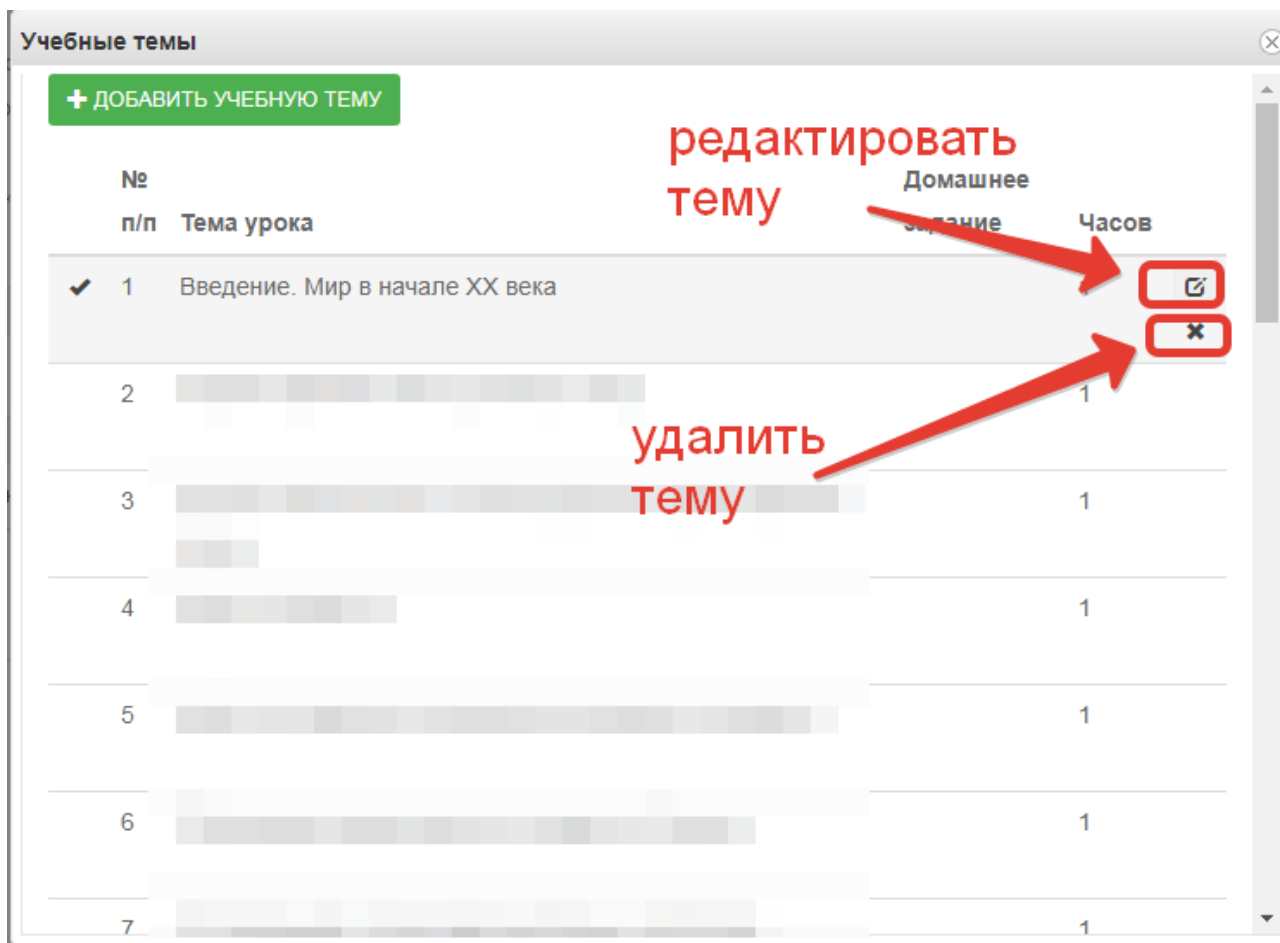


Рисунок 18 – Редактирование тем

Для загрузки тем из файла скачайте образец, заполните файл с темами по образцу, В файле необходимо прописать номер по порядку, название темы и количество часов, добавлена также возможность добавления в файл домашнего задания. При этом не нужно ставить границы ячеек, объединять ячейки и т.д. Файл с тематическим планированием должен быть в формате xls или xlsx, а название необходимо писать латинскими буквами без пробелов (допускаются нижние подчёрки). Выберите заполненный файл с компьютера, затем нажмите «Загрузить».

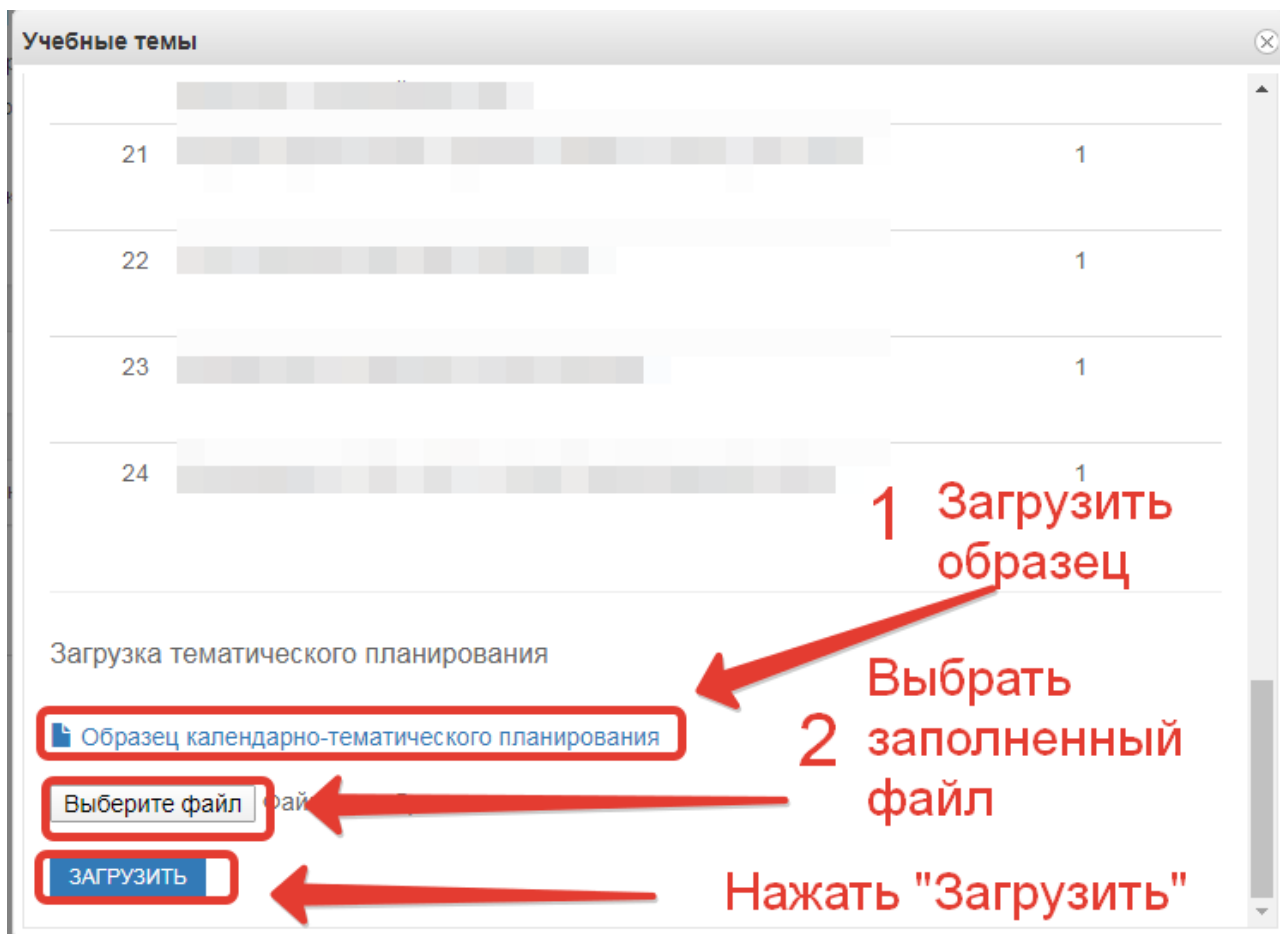


Рисунок 19 – Загрузка тем из файла

Темы из файла добавятся в конец списка тем.

11. Поле тема урока.

В данном поле для текущего дня можно выбрать тему урока из предварительно созданных тем:

Редактирование урока

Урок:

Дата: 08.09.2014

Предмет: Алгебра

Учитель:

Классы: 8

Кабинет: не указан

Тип оценки:

Тема урока:

Рациональные выражения

Домашнее задание:

№5,6

Журнал

| Фамилия Имя Отчество | Оценка | Присутствие | Комментарий |
|----------------------|--------|-------------|-------------|
| | | Неявка | |

Рисунок 20 – Выбор темы

По окончании редактирования журнала необходимо нажать кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу. Для данного дня данные будут сохранены.

12. Редактирование списка учеников в журнале.

Для редактирования списка учеников в журнале необходимо кликнуть по названию журнала два раза, откроется окошко редактирования журнала. Нажимаем кнопку “Редактировать список учеников” внизу окошка.

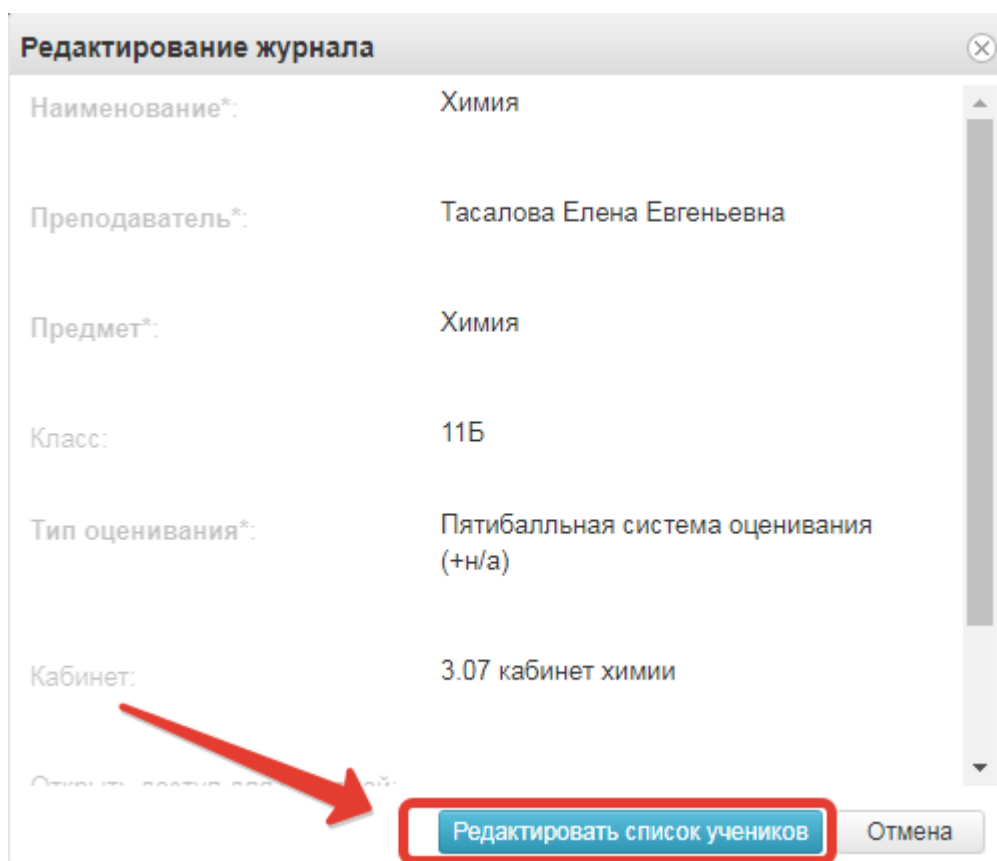


Рисунок 21 – Редактирование списка учеников

Откроется окошко, в котором выбираем учеников, которые должны быть в этом журнале. Можно выбирать учеников по одному, отмечая их галочками или же воспользоваться кнопками «Выбрать всех» и «Отменить выбор». После того, как все необходимые ученики будут отмечены, нажмите «Сохранить».

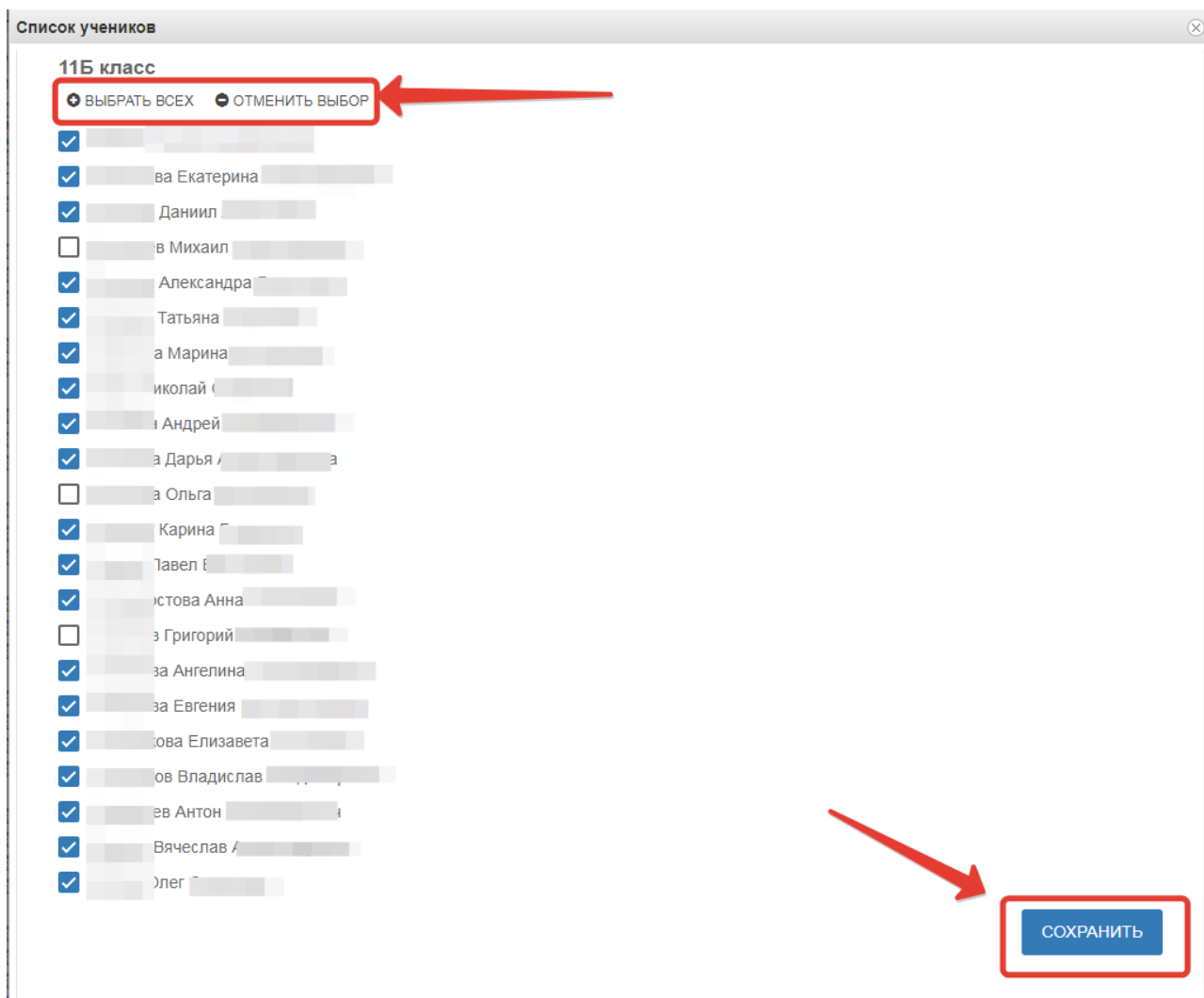


Рисунок 22 – Добавление учеников

13. Функция выбора периода.

Для удобства работы в журнале предусмотрена функция выбора периода, можно выбрать один месяц, четверть или триместр, полугодие, в зависимости от этого в журнале будет отображаться разное количество дат.

Журнал: Алгебра 9А

Добавить колонку | Сохранить | Отменить | Третья четверть | Для редактирования конкретного дня нужно щелкнуть по соответствующей колонке

| Фамилия Имя Отчество | 13.01 | 24.01 | 27.01 | 29.01 | 31.01 | 03.02 | 05.02 | 07.02 | 10.02 | 12.02 | 13 | Тема не задана |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|----------------|
| 1 Ваткин Игорь Павлович | | | | | | | | | | | Янв | - |
| 2 Герасимов Никита Юрьевич | | | | | | | | | | | Янв | - |
| 3 Дроздова Екатерина Владимировна | | | | | | | | | | | Янв | - |
| 4 Ефимов Андрей Александрович | | | | | | | | | | | Янв | - |
| 5 Золотова Юлия Сергеевна | | | | | | | | | | | Янв | - |
| 6 Иванов Евгений Русланович | | | | | | | | | | | Янв | - |
| 7 Казанцева Дария Вячеславовна | | | | | | | | | | | Янв | - |
| 8 Никазова Анна Павловна | | | | | | | | | | | Янв | - |
| 9 Парфёнов Михаил Валерьевич | | | | | | | | | | | Янв | - |
| 10 Петрова Алена Сергеевна | | | | | | | | | | | Янв | - |
| 11 Романов Николай Андреевич | | | | | | | | | | | Янв | - |
| 12 Сенина Вероника Игоревна | | | | | | | | | | | Янв | - |
| 13 Степанов Артём Павлович | | | | | | | | | | | Янв | - |

Первая четверть
Вторая четверть
Третья четверть
Четвертая четверть
Сентябрь
Октябрь
Ноябрь
Декабрь
Январь
Февраль
Март
Апрель
Май

Рисунок 23 – Выбор периода

14. Панель отображения тем и домашнего задания.

В правой стороне журнала находится панель с темами и домашними заданиями, это сделано для удобства работы, теперь не нужно заходить в редактирование каждого урока, чтобы увидеть, что было задано, на ближайшие даты всё это будет отображаться в панели справа.

Журнал: Алгебра 11А

Добавить колонку | Сохранить | Отменить | Третья четверть | Для редактирования конкретного дня нужно щелкнуть по соответствующей колонке

| Фамилия Имя Отчество | 13.01 | 13.01 | 16.01 | 17.01 | 20.01 | 20.01 | 23.01 | 24.01 | 27.01 | 27.01 | 30.01 | 31.01 | 03.02 | 03.02 |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 Андриянова Наталья Романовна | ПР | ПР | | | 4 | | | | | 4 | | | | |
| 2 Бутенко Алёна Игоревна | 3 | | | | 4 | | | | ПР | ПР | | | | |
| 3 Гарец Мария Борисовна | 5 | | | | 4 | 5 | | | ПР | ПР | | | | |
| 4 Герасимов Сергей Игоревич | 3 | | | 4 | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 5 Головкин Александр Васильевич | | | ПР | | ПР | | | ПР | | 2 | | | | |
| 6 Коновалова Екатерина Александровна | 4 | | | 4 | 4 | | | | | 5 | | | | |
| 7 Куликаускас Андрей Витаутасович | 3 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 8 Луньва Кристина Андреевна | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | |
| 9 Матросова Елизавета Алексеевна | 4 | | | 4 | 2, 4 | | | | | 3 | | | | |
| 10 Мячченко Дарья Евгеньевна | ПР | ПР | | | 4 | | | | | 4 | | | | |
| 11 Орлова Вероника Александровна | 4 | | 4 | | 3 | | | | | 4 | | | | |
| 12 Перий Станислав Викторович | | | | | ПР | | | | | 4 | | | | |
| 13 Радьнская Виктория Евгеньевна | 5 | | | | 4 | 5 | | ПР | | 5 | | | | |
| 14 Сербак Елизавета Валерьевна | 3 | | | | 2 | | | | | 3 | | | | |
| 15 Сопотова Ксения Александровна | 3 | | | | 4 | | | | | 4 | | | | |
| 16 Терашкевич Андрей Сергеевич | ПР | ПР | | | 3 | | ПР | | | 2 | | | | |

13 Производная логарифмической функции №547(г), №550(в,г), №554(а,б)
Янв

13 Производная логарифмической функции Задания С3 в тетради
Янв

16 Первообразная функции $y=1/x$ №552(а,в), №557(г), №555(г)
Янв

17 Первообразная функции $y=1/x$ №556(а,г), №557(в)
Янв

20 Степенная функция №559, №565(а)
Янв

20 Степенная функция С3 в тетради
Янв

23 Степенная функция №565(б,г), №562(б,г)
Янв

Рисунок 24 – Темы уроков

15. Функции восстановления и синхронизации оценок.

Если оценки исчезли или перепрыгнули на другую дату, можно воспользоваться функциями восстановления или синхронизации.

При исчезновении или отсутствии оценок (это может быть при регенерации расписания в школе), можно использовать функцию восстановления оценок. Для этого нажимаем на шестерёнку в правом верхнем углу журнала, а затем выбираем “Восстановить оценки”. В открывшемся окошке подтверждаем восстановление нажатием кнопки “Восстановить”.

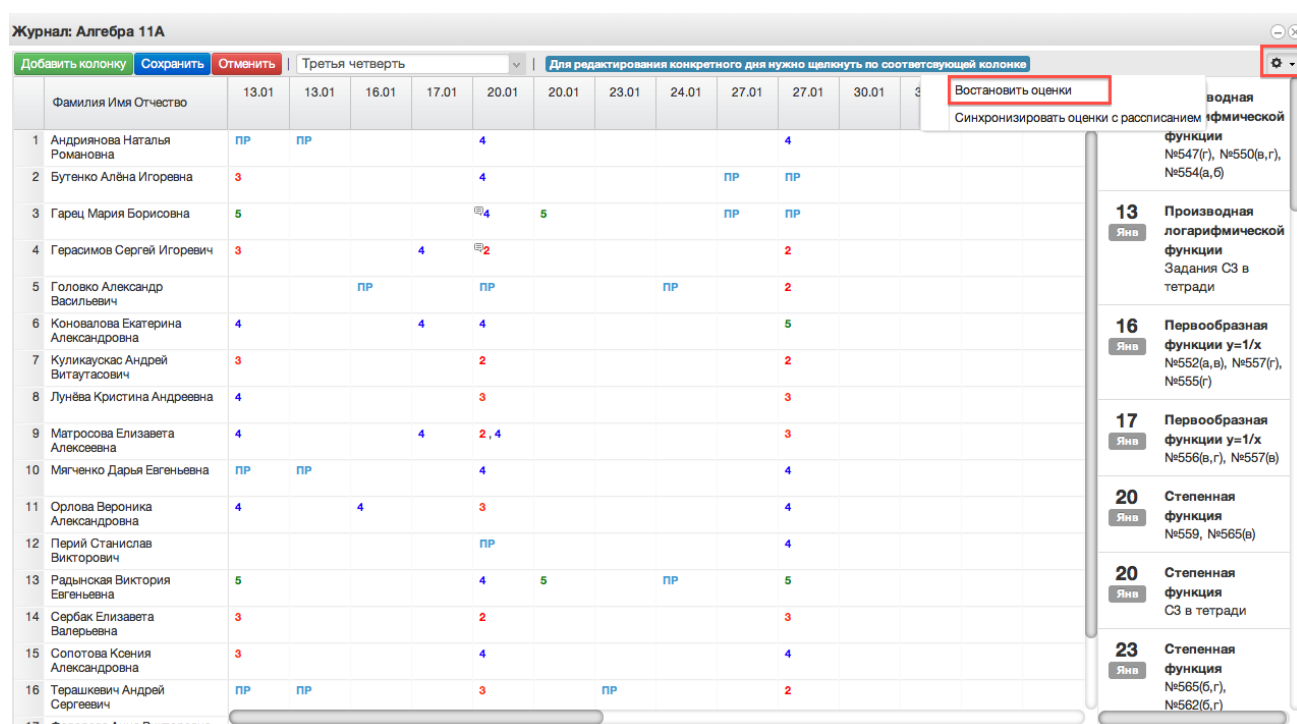


Рисунок 25 – Восстановление оценок

При перепрыгивании оценок с одной даты на другую можно использовать функцию синхронизации. Для этого нажимаем на шестерёнку в верхнем правом углу журнала и выбираем “Синхронизировать оценки с расписанием”. В открывшемся окошке подтверждаем синхронизацию нажатием кнопки “Синхронизировать”.

Журнал: Алгебра 11А

Добавить колонку | Сохранить | Отменить | Третья четверть | Для редактирования конкретного дня нужно щелкнуть по соответствующей колонке

| Фамилия Имя Отчество | 13.01 | 13.01 | 16.01 | 17.01 | 20.01 | 20.01 | 23.01 | 24.01 | 27.01 | 27.01 | 30.01 | 30.01 |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 Андриянова Наталья Романовна | ПР | ПР | | | 4 | | | | | 4 | | |
| 2 Бутенко Алёна Игоревна | 3 | | | | 4 | | | | ПР | ПР | | |
| 3 Гарец Мария Борисовна | 5 | | | | 4 | 5 | | | ПР | ПР | | |
| 4 Герасимов Сергей Игоревич | 3 | | | 4 | 2 | | | | | 2 | | |
| 5 Головки Александр Васильевич | | | ПР | | ПР | | | ПР | | 2 | | |
| 6 Коновалова Екатерина Александровна | 4 | | | 4 | 4 | | | | | 5 | | |
| 7 Куликаускас Андрей Витаутасович | 3 | | | | 2 | | | | | 2 | | |
| 8 Лунёва Кристина Андреевна | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | |
| 9 Матросова Елизавета Алексеевна | 4 | | | 4 | 2, 4 | | | | | 3 | | |
| 10 Мягченко Дарья Евгеньевна | ПР | ПР | | | 4 | | | | | 4 | | |
| 11 Орлова Вероника Александровна | 4 | | 4 | | 3 | | | | | 4 | | |
| 12 Перий Станислав Викторович | | | | | ПР | | | | | 4 | | |
| 13 Радянская Виктория Евгеньевна | 5 | | | | 4 | 5 | | ПР | | 5 | | |
| 14 Сербак Елизавета Валерьевна | 3 | | | | 2 | | | | | 3 | | |
| 15 Сопотова Ковния Александровна | 3 | | | | 4 | | | | | 4 | | |
| 16 Терашквич Андрей Сергеевич | ПР | ПР | | | 3 | | ПР | | | 2 | | |

Восстановить оценки | Синхронизировать оценки с расписанием

13 Производная логарифмической функции
Задания С3 в тетради

16 Первообразная функции $y=1/x$
№552(а,в), №557(г), №555(г)

17 Первообразная функции $y=1/x$
№556(в,г), №557(в)

20 Степенная функция
№559, №565(в)

20 Степенная функция
С3 в тетради

23 Степенная функция
№565(б,г), №562(б,г)

Рисунок 26 – Синхронизация оценок

16. Добавление колонок для выставления оценок.

Если необходимо добавить новое занятие, нужно нажать на *Добавить колонку*. Таким образом, выставляются оценки за четверть, добавляется новая колонка с датой последнего урока или с последующей датой.

Журнал: Алгебра 9А

Добавить колонку | Сохранить | Отменить | Третья четверть | Для редактирования конкретного дня нужно щелкнуть по соответствующей колонке

| Фамилия Имя Отчество | 13.01 | 15.01 | 17.01 | 20.01 | 22.01 | 24.01 | 27.01 | 29.01 | 31.01 | 03.02 | 05.02 | 07.02 | 10.02 | 12.02 |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 Ваткин Игорь Павлович | | ПР | | | | | | | | | | | | |
| 2 Герасимов Никита Юрьевич | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Дроздова Екатерина Владимировна | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Ефимов Андрей Александрович | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Золотова Юлия Сергеевна | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Иванов Евгений Русланович | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Казанцева Дария Вячеславовна | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 Никазова Анна Павловна | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 Парфёнов Михаил Валерьевич | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 Петрова Алена Сергеевна | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 Романов Николай Андреевич | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 Сенина Вероника Игоревна | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 Степанов Артём Павлович | | | | | | | | | | | | | | |

13 Тема не задана

15 Тема не задана

17 Тема не задана

20 Тема не задана

22 Тема не задана

24 Тема не задана

27 Тема не задана

29 Тема не задана

31 Тема не задана

Рисунок 27 – Добавление колонки

При нажатии на иконку появится следующее рабочее окно.

Новое занятие

| Март 2020 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| п | в | с | ч | п | с | в |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Номер урока:

Тип оценки:

Отменить Сохранить

Рисунок 28 – Окно добавления урока

В него можно внести данные для добавления нового занятия. Поля “Дата учебного дня” (выбирается на календаре) и “Номер урока” не должны оставаться незаполненными. При создании колонки оценки за четверть необходимо выбрать в рабочем окне соответствующий тип оценки. После ввода данных нажать кнопку “Сохранить”.

5.2 Работа с расписанием в ЭЖ

Для просмотра, создания и редактирования расписания необходимо нажать на иконку на рабочем столе «Расписание занятий».

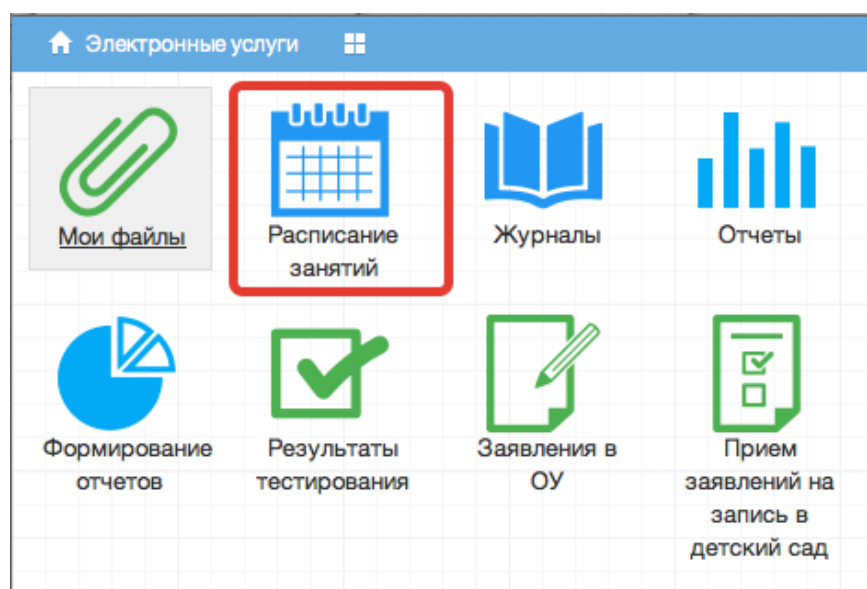


Рисунок 29 - Расписание

В рабочем окне «Расписание занятий» находятся следующие элементы:

1. Выбор класса для просмотра расписания (цифра 1 на рисунке ниже).
2. Выбор периода (цифра 2 на рисунке ниже)

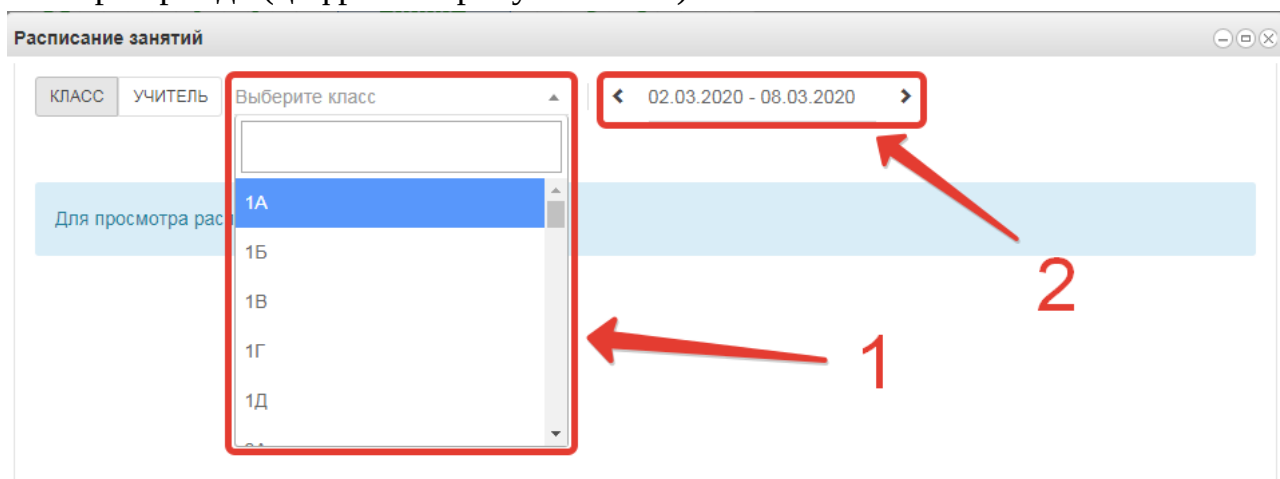


Рисунок 30 – Параметры просмотра расписания

Несколько классов для просмотра выбрать нельзя. Можно при помощи стрелок переключаться между учебными неделями. При выборе конкретной даты откроется вся неделя с этой датой.

Расписание занятий

КЛАСС УЧИТЕЛЬ 1Б 02.03.2020 - 08.03.2020

| | Понедельник 02.03.2020 | Вторник 03.03.2020 | Среда 04.03.2020 | Четверг 05.03.2020 | Пятница 06.03.2020 | Суббота 07.03.2020 |
|------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ЗВОНКИ | | | | | | |
| 1. 08:30 - 09:10 | Русский язык | Математика | Русский язык | Русский язык | Родной русский язык | |
| 2. 09:25 - 10:05 | Литературное чтение | Физическая культура | Литературное чтение | Литературное чтение | Математика | |
| 3. 10:20 - 11:00 | Математика | Русский язык | Окружающий мир | Математика | Окружающий мир | |
| 4. 11:15 - 11:55 | Музыка | Литературное чтение | Изобразительное искусство | Физическая культура | Технология | |
| 5. 12:15 - 12:55 | | | | | Физическая культура | |

Рисунок 31 – Просмотр расписания

3. Панель учителей для просмотра расписания.

Также возможно посмотреть расписание занятий не только по классам, но и по конкретному учителю.

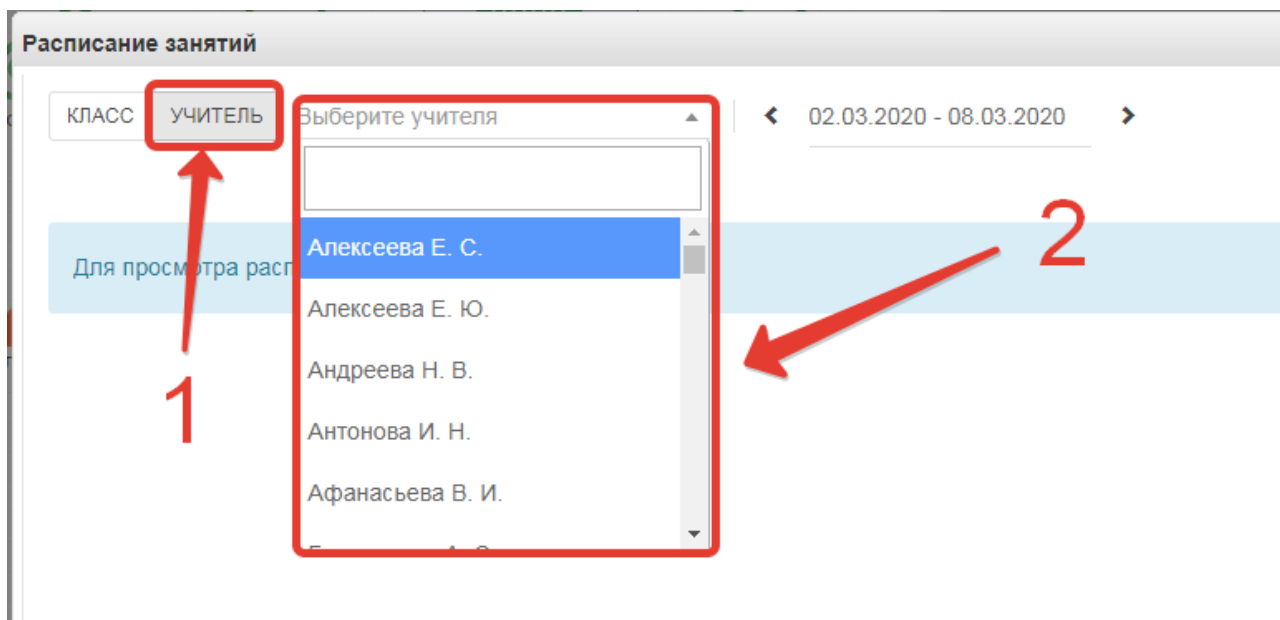


Рисунок 32 – Просмотр расписания по учителям

По щелчку по записи занятия в поле расписания автоматически открывается окно редактирования журнала для данного занятия (руководство см. выше)

5.3 Формирование отчетности.

Отчётность формируется следующим образом:

1. Нажимаем на иконку Формирование отчётности на рабочем столе.

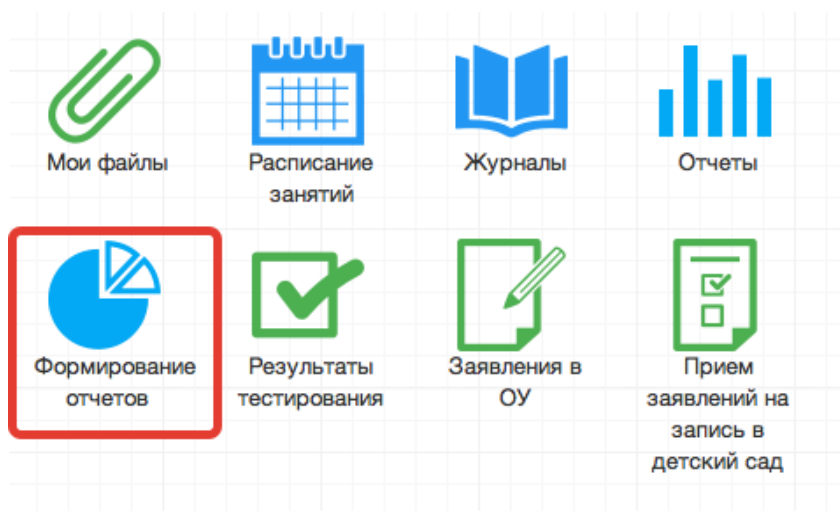


Рисунок 33 – Формирование отчётов

2. В появившемся окне выбираем параметры для формирования отчета (слева).

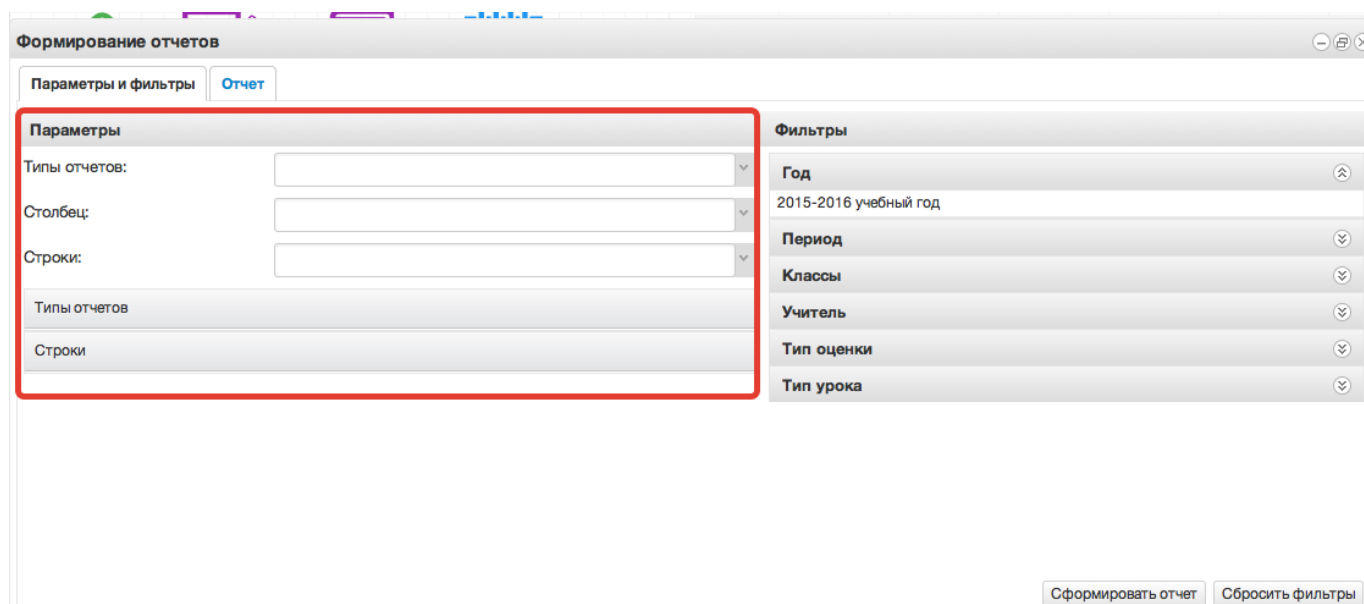


Рисунок 34 - Параметры отчета

3. Далее справа выбираем фильтры для формирования и нажимаем *Сформировать отчет*.

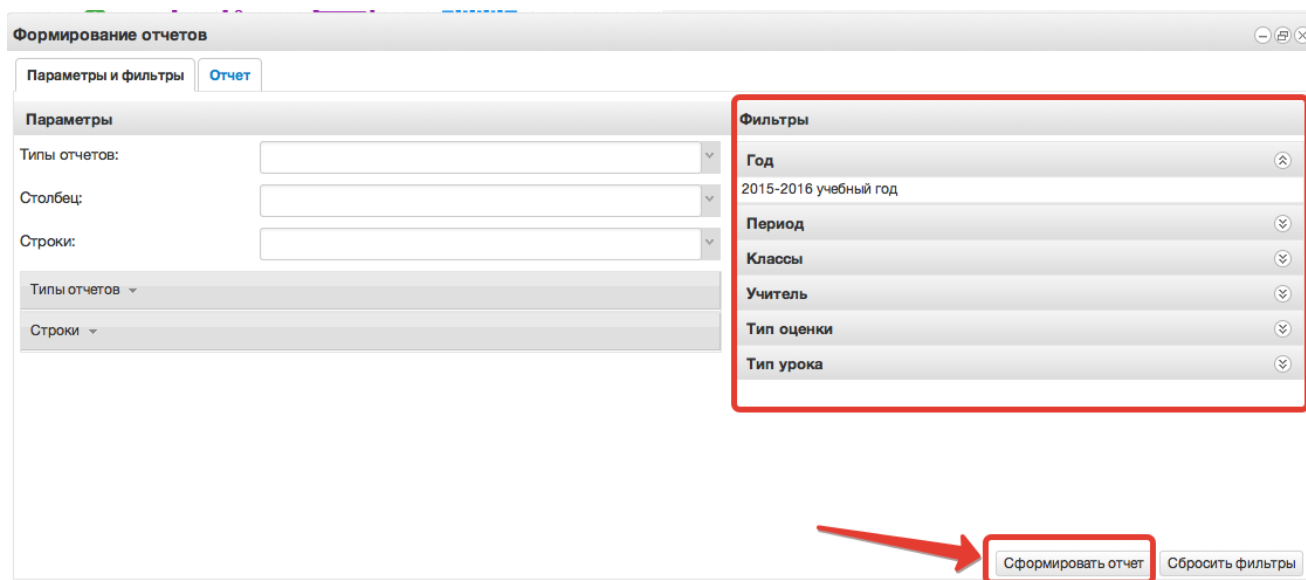


Рисунок 35 - Фильтры

4. Получаем сформированный отчет, который можно вывести в excel (кнопка «Выгрузить в Excel»).

Формирование отчетов

Параметры и фильтры Отчет

Выгрузить в Excel

Класс(ы): 9 А

| ФИО учащегося | Мировая художественная культура (МХК) 9А |
|---------------|--|
| [затуманено] | 5 |
| [затуманено] | 0 |
| [затуманено] | 5 |
| [затуманено] | 0 |
| [затуманено] | 0 |
| [затуманено] | 5 |
| [затуманено] | 5 |
| [затуманено] | 5 |
| [затуманено] | 5 |
| [затуманено] | 5 |
| [затуманено] | 4 |
| [затуманено] | 0 |

Рисунок 36 – Выгрузка в файл

Отчёты также можно формировать при помощи иконки “Отчёты”.

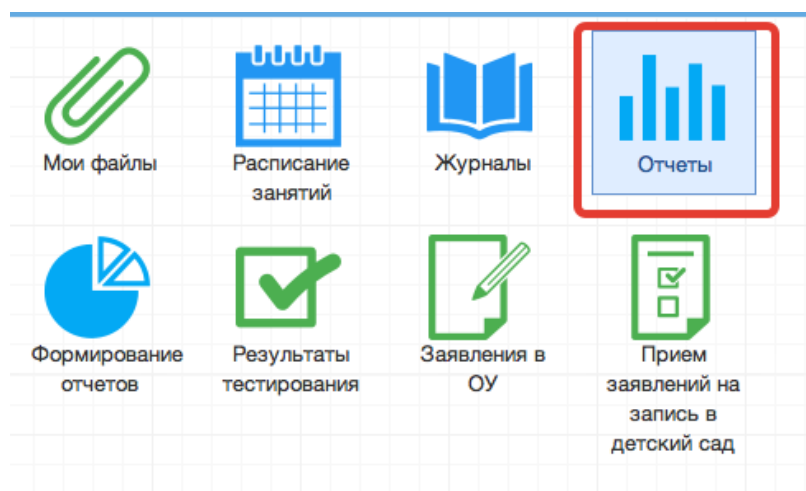
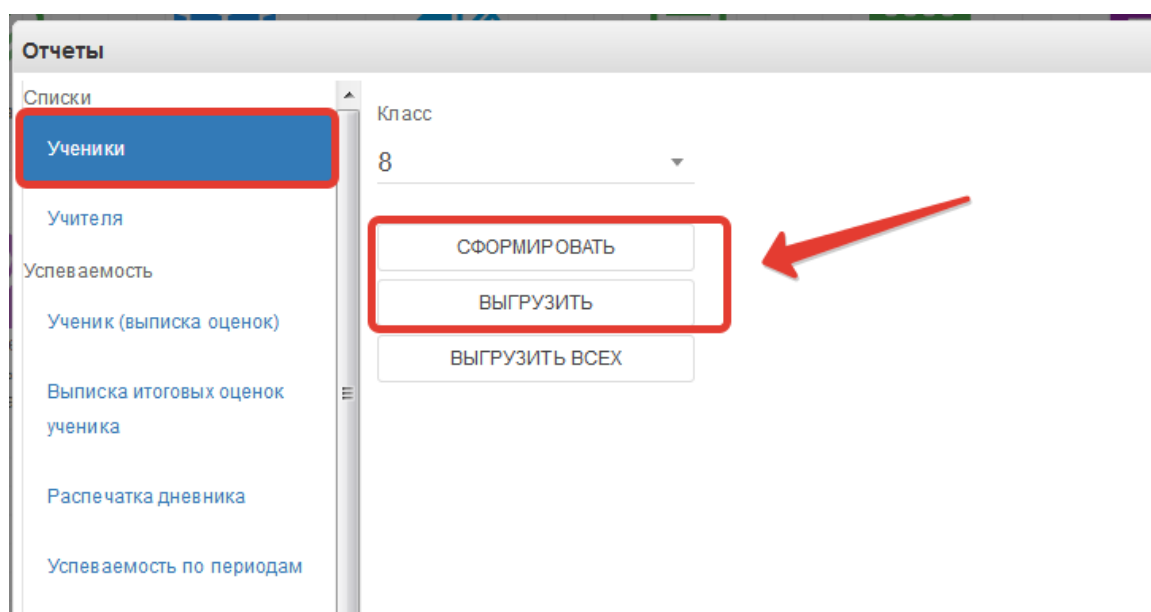


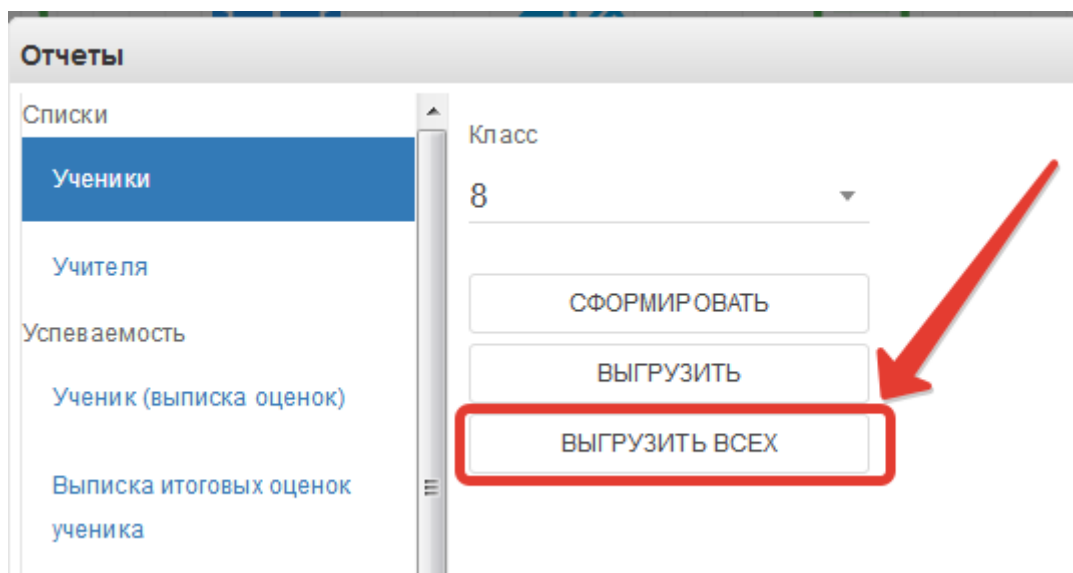
Рисунок 37 - Отчеты

1. Вывод списка учеников класса.

Необходимо выбрать “Ученики”, затем выбрать класс. После этого нажать “Сформировать” (отчёт выведется в окошке справа) или “Выгрузить”(отчёт откроется в Excel).

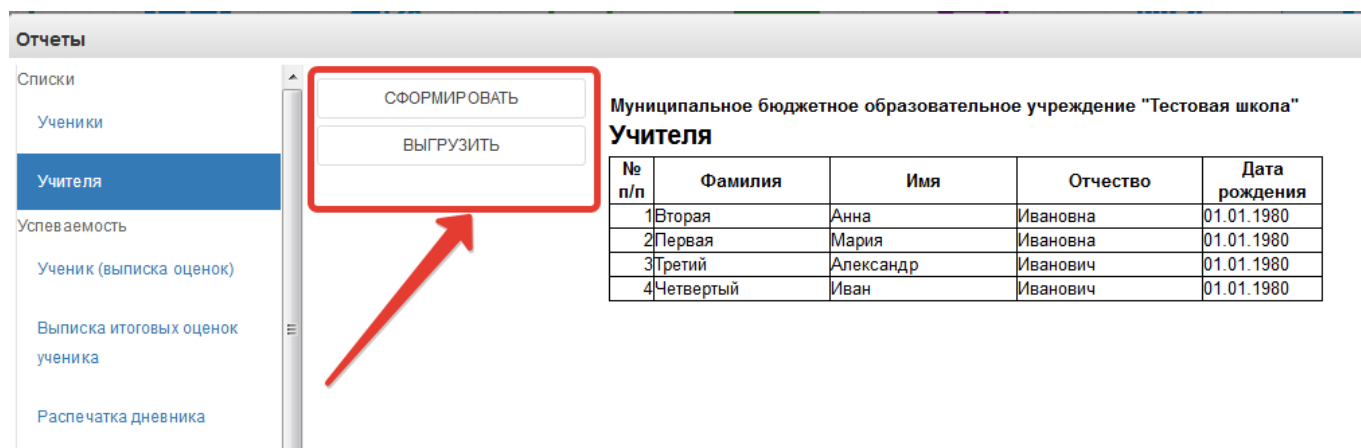


Если нажать кнопку “Выгрузить всех”, отчёт откроется в Excel с полным списком учеников школы.



1) Вывод списка учителей.

Выбираем раздел “Учителя. При нажатии на “Сформировать” отчёт выведется в окошке справа, “Выгрузить” – отчёт откроется в Excel.



2) Вывод выписки оценок.

Нажимаем “Ученик (выписка оценок)”.

Данный отчёт можно сформировать на одного ученика или на весь класс.

Чтобы сформировать отчёт на одного ученика, необходимо в параметрах отчёта заполнить поля “Класс” и “Учащийся”, после чего нажать кнопку

“Сформировать” (отчёт выведется в окошке справа) или “Выгрузить”(отчёт откроется в Excel) (рисунок ниже, цифра 1).

Отчеты

Списки

- Ученики
- Учителя
- Успеваемость
 - Ученик (выписка оценок)**
 - Выписка итоговых оценок ученика
 - Распечатка дневника
 - Успеваемость по периодам
 - Статистика успеваемости по периодам
 - Статистика успеваемости по школе (по периодам)

Класс: 8

Учащийся: Пятый Николай Иван...

Начальная дата

Конечная дата

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение “Тестовая школа”
Выписка оценок
8 класс, Пятый Николай Иванович

| № п/п | Предмет | Оценки | Средний балл | Нявка | Пропуск | Больная | Опоздание |
|-------|--------------|---|--------------|-------|---------|---------|-----------|
| 1 | Алгебра | 5, 5, 3, 5, 5, 4, 5, 5, 4, 5, 5, 4, 5, 5, 5, 4, 5, 5, 4, 5, 5, 4, 4, 5, 5, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 4, 5, 5, 4, 5, 4, 5, 4, 5, 5 | 4.6 | 7 | | 2 | |
| 2 | Биология | нет | 0 | | | | |
| 3 | Русский язык | нет | 0 | | | | |
| 4 | Физика | нет | 0 | | | | |

СФОРМИРОВАТЬ

ВЫГРУЗИТЬ

ВЫГРУЗИТЬ ВСЕХ

Чтобы вывести выписку оценок по всему классу, необходимо выбрать класс, затем нажать кнопку “Выгрузить всех”, отчёт выведется в Excel (рисунок ниже, цифра 2).

Если нужно вывести не все оценки, а оценки за определённый период, то нужно также заполнить параметры “Начальная дата” и “Конечная дата”.

3) Выписка итоговых оценок

Выгружает итоговые оценки по всем предметам конкретного ученика.

Необходимо выбрать класс, ученика, после чего нажать кнопку “Сформировать”, чтобы отчёт выводился в окошке справа или “Выгрузить”, отчёт откроется в Excel.

Отчеты

Списки

- Ученики
- Учителя
- Успеваемость
 - Ученик (выписка оценок)
 - Выписка итоговых оценок ученика**
 - Распечатка дневника
 - Успеваемость по периодам

Класс: 8

Учащийся: Пятый Николай Иван...

СФОРМИРОВАТЬ

ВЫГРУЗИТЬ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Тестовая школа"

Итоговые оценки
8 класс, Пятый Николай Иванович

| № п/п | Предмет | I | II | III | IV | Год | Экзамен | Итог |
|-------|--------------|---|----|-----|----|-----|---------|------|
| 1 | Алгебра | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | | |
| 2 | Биология | | | | | | | |
| 3 | Русский язык | | | | | | | |
| 4 | Физика | | | | | | | |

4) Распечатка дневника

Позволяет распечатать дневник на весь год или определённые даты.

Выберите класс, учащегося, начальную и конечную дату периода выгрузки, при необходимости, после чего нажать кнопку "Сформировать", чтобы дневник выводился в окошке справа или "Выгрузить", распечатка дневника откроется в Excel.

Отчеты

Списки

- Ученики
- Учителя
- Успеваемость
 - Ученик (выписка оценок)
 - Выписка итоговых оценок ученика
 - Распечатка дневника**
 - Успеваемость по периодам
 - Статистика успеваемости по периодам
 - Статистика успеваемости по

Класс: 8

Учащийся: Пятый Николай Иван...

Начальная дата: 01.09.2014

Конечная дата: 31.10.2014

СФОРМИРОВАТЬ

ВЫГРУЗИТЬ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Тестовая школа"

Дневник учащегося
8 Пятый Николай Иванович

02.09. Вторник

| № урока | Предмет | Тема | Что задано | Примечание | Тип оценки | Оценка |
|------------------|----------|------|------------|------------|------------|--------|
| 1. 08:45 - 09:25 | Биология | | | | | |
| 2. 09:35 - 10:15 | Физика | | | | | |

03.09. Среда

| № урока | Предмет | Тема | Что задано | Примечание | Тип оценки | Оценка |
|------------------|--------------|------|------------|------------|------------|--------|
| 1. 08:45 - 09:25 | Русский язык | | | | | |
| 2. 09:35 - 10:15 | Биология | | | | | |

04.09. Четверг

| № урока | Предмет | Тема | Что задано | Примечание | Тип оценки | Оценка |
|------------------|---------|------------------------|------------|------------|------------|--------|
| 1. 08:45 - 09:25 | Физика | | | | | |
| 2. 09:35 - 10:15 | Алгебра | Рациональные выражения | №1,2 | | | |

5) Вывод успеваемости по периодам

Позволяет вывести успеваемость по определённой оценке (четвертной, годовой и т.д.) на весь класс.

Выберите класс, период и нажмите кнопку “Сформировать”, чтобы отчёт выводился в окошке справа или “Выгрузить”, отчёт откроется в Excel.

Отчеты

Списки

- Ученики
- Учителя

Успеваемость

- Ученик (выписка оценок)
- Выписка итоговых оценок ученика
- Распечатка дневника
- Успеваемость по периодам**
- Статистика успеваемости по периодам

Класс: 8

Учебный период: Первая четверть(1 тр...)

СФОРМИРОВАТЬ

ВЫГРУЗИТЬ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Тестовая школа"

Успеваемость по периодам

Класс 8

Оценка за 1 четверть (триместр)

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Алгебра | Биология |
|-------|--------------------------|---------|----------|
| 1 | Пятый Николай Иванович | 5 | |
| 2 | Седьмой Дмитрий Иванович | 5 | |
| 3 | Шестая Ольга Ивановна | 4 | |

6) Статистика успеваемости по периодам

Формирует в Excel «Ведомость оценок» и «Отчёт по успеваемости», необходимо выбрать класс, период и нажать «Выгрузить».

7) Статистика успеваемости по школе по периодам

Отчёт отражает сведения об успеваемости по всей школе. Нажмите кнопку “Сформировать”, чтобы отчёт выводился в окошке справа или “Выгрузить”, отчёт откроется в Excel.

Отчеты

Списки

- Ученики
- Учителя

Успеваемость

- Ученик (выписка оценок)
- Выписка итоговых оценок ученика
- Распечатка дневника
- Успеваемость по периодам
- Статистика успеваемости по периодам
- Статистика успеваемости по школе (по периодам)**
- Успеваемость и качество (по периодам)

Учебный период
Первая четверть(1 тр... ▾

СФОРМИРОВАТЬ

ВЫГРУЗИТЬ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Тестовая школа"
Сведения об успеваемости
Оценка за 1 четверть (триместр)

| № п/п | Класс | Журнал | Учитель | Кол-во обучающихся | Качество, % | Успеваемость, % | СОУ, % | Средний балл | Кол-во оценок | | | |
|-------|-------|----------------|---------------------------|--------------------|-------------|-----------------|--------|--------------|---------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | 8 | Алгебра | Третий Александр Иванович | 3 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 8 | Алгебра 8 | Третий Александр Иванович | 3 | 100 | 100 | 88 | 4,67 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | 8 | Биология | Четвертый Иван Иванович | 3 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 8 | Биология 8 | Четвертый Иван Иванович | 3 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 8 | Русский язык | Первая Мария Ивановна | 3 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 8 | Русский язык | Вторая Анна Ивановна | 3 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 8 | Русский язык 8 | Первая Мария Ивановна | 3 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 8 | Физика | Третий Александр Иванович | 3 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 8 | Физика 8 | Третий Александр Иванович | 3 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

8) Успеваемость и качество по периодам

Выгружает отчёт по успеваемости и качеству в файл Excel.

9) Распечатка журнала

Данная функция предназначена для выгрузки электронного журнала класса в полноценную печатную форму (файл формата xls). В печатную форму включены все необходимые данные по выбранному классу и учебному году.

Для осуществления выгрузки данных необходимо выполнить:

- 1) В списке параметров слева во вкладке "Отчетный год" выбрать требуемый для выгрузки учебный год;
- 2) В списке параметров слева во вкладке "Класс" выбрать класс, для которого необходимо сформировать печатную форму журнала;
- 3) Нажать кнопку "Выгрузить" и сохранить полученный файл на компьютер;

Отчеты

Распечатка дневника

Успеваемость по периодам

Статистика успеваемости по периодам

Статистика успеваемости по школе (по периодам)

Успеваемость и качество (по периодам)

Распечатка журнала

Печать журнала

Печать одного предмета

Общие сведения об обучающихся

Сведения о количестве пропущенных уроков

Сводная ведомость учета посещаемости

Сводная ведомость учета успеваемости

Кружки и факультативы

Листок здоровья

Качество заполнения журнала

Пл. учителям

Класс: 8

ВЫГРУЗИТЬ

Распечатка классного журнала

Данная функция предназначена для выгрузки электронного журнала класса в полноценную печатную форму (файл формата xls). В печатную форму включены все необходимые данные по выбранному классу и текущему учебному году.

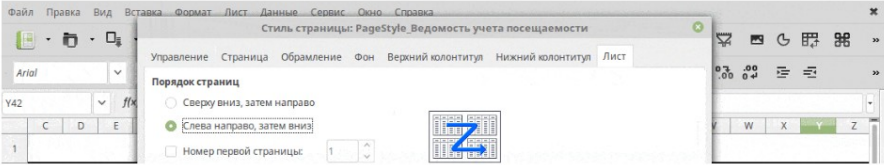
Для выгрузки данных необходимо выполнить:

- 1) В списке параметров слева в поле "Класс" выбрать класс, для которого необходимо сформировать печатную форму журнала.
- 2) Нажать кнопку "Выгрузить" и сохранить полученный файл на компьютер.
Дождитесь загрузки файла.
- 3) Полученный архив будет содержать набор файлов формата "xls" со всеми необходимыми формами школьного журнала.

Параметры печати файлов

Для правильного вывода файлов журнала на печать необходимо в используемом табличном редакторе (Microsoft Excel, OpenOffice Calc и др.) выполнить следующие настройки параметров печати:

- 1) Для листов книги, расположенных вертикально друг за другом, последовательность вывода страниц на печать должна стоять сверху-вниз (настройка печати по умолчанию).
- 2) Для листов книги, расположенных слева-направо, необходимо изменить настройки вывода страниц на печать требуемым образом:



Файл формата "zip" будет сохранен на компьютер в следующем формате:

"(Код Образовательного учреждения)выбранный класс.zip"

Полученный архив будет содержать набор файлов формата "xls" всех журналов класса со всеми необходимыми формами школьного журнала.

Дождаться загрузки файла!

В окне печати журнала доступны также рекомендации по настройкам параметров печати файлов архива.

Если необходимо распечатать какой-то определённый журнал, то нужно выбрать пункт «Печать одного предмета». Необходимо выбрать класс и журнал, который нужно распечатать, также можно указать период, за который нужно распечатать.

Отчеты

Распечатка дневника

Успеваемость по периодам

Статистика успеваемости по периодам

Статистика успеваемости по школе (по периодам)

Успеваемость и качество (по периодам)

Распечатка журнала

Печать журнала

Печать одного предмета

Общие сведения об обучающихся

Класс: 8

Журнал класса: Алгебра 8

Начальная дата: 01.09.2014

Конечная дата: 31.10.2014

СФОРМИРОВАТЬ

ВЫГРУЗИТЬ

Наименование предмета: Алгебра

Фамилия, имя, отчество учителя: Вторая Анна Ивановна

| № п/п | Список обучающихся | СЕНТЯБРЬ | | | | | | | | | | | ОКТЯБРЬ | | | | | | | | | | | Дата | Что пройдено на уроке | Что задано |
|-------|--------------------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|-----------------------------|--------|-----------------------|------------|
| | | ЧИСЛО | 04 | 05 | 08 | 15 | 18 | 19 | 22 | 25 | 26 | 29 | 02 | 03 | 06 | 09 | 10 | 13 | 16 | 17 | 20 | 23 | | | | |
| 1 | Пятый Николай | 5 | н | | 5 | | | | 3 | 5 | | н | 5 | | | | | | | | | 04.09.2014 | Рациональные выражения | №1,2 | | |
| 2 | Седьмой Дмитрий | 4 | | | 5 | 4 | | 5 | н | 5 | 4 | | 4 | | 4 | | | | | | | 05.09.2014 | Рациональные выражения | №3 | | |
| 3 | Шестая Ольга | 5 | н | н | н | н | 4 | 4 | | 4 | | 3 | 3 | 5 | н | | | | | | | 08.09.2014 | Рациональные выражения | №5,6 | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15.09.2014 | Основное свойство дроби | №12 | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18.09.2014 | Основное свойство дроби | №13,14 | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19.09.2014 | Основное свойство дроби | №15 | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22.09.2014 | Основное свойство дроби | №16,17 | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25.09.2014 | Основное свойство дроби | №18 | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26.09.2014 | Сложение и вычитание дробей | №19,20 | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 29.09.2014 | Сложение и вычитание дробей | №20,21 | | |

10) Общие сведения об обучающихся

Включают сведения об обучающихся и их родителях.

Отчеты

Распечатка дневника

Успеваемость по периодам

Статистика успеваемости по периодам

Статистика успеваемости по школе (по периодам)

Успеваемость и качество (по периодам)

Распечатка журнала

Печать журнала

Печать одного предмета

Общие сведения об обучающихся

Класс: 8

СФОРМИРОВАТЬ

ВЫГРУЗИТЬ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | № личного дела | Фамилия, имя и отчество обучающегося | Пол | Год и месяц рождения | Фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) | Место работы родителей, занимаемая должность, телефон | Домашний адрес, телефон |
|-------|----------------|--------------------------------------|-----|----------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | | Пятый Николай Иванович | М | 2000-01 | Иванов Иван Иванович | | г. Псков, ул. Тестовая, д. 2, кв. 1 |
| 2 | | Седьмой Дмитрий Иванович | М | 2000-01 | | | г. Псков, ул. Тестовая, д. 2, кв. 3 |
| 3 | | Шестая Ольга Ивановна | Ж | 2000-01 | Восьмая Елена Ивановна | | г. Псков, ул. Тестовая, д. 2, кв. 2 |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |

11) Также доступны отчёты по посещаемости, успеваемости и пропущенных уроках. Они формируются аналогично.

Отчеты

- Статистика успеваемости по школе (по периодам)
- Успеваемость и качество (по периодам)
- Распечатка журнала
 - Печать журнала
 - Печать одного предмета
 - Общие сведения об обучающихся
 - Сведения о количестве пропущенных уроков**
 - Сводная ведомость учета посещаемости
 - Сводная ведомость учета успеваемости
 - Кружки и факультативы
 - Листок здоровья**
- Качество заполнения журнала
 - По учителям
 - По классам
- Статистика
 - Статистика посещений

Класс
8

СФОРМИРОВАТЬ

ВЫГРУЗИТЬ

12) Экспорт тематического планирования.

Позволяет выгрузить тематическое планирование из конкретного журнала для возможного использования на последующие годы.

Отчеты

- посещаемости
- Сводная ведомость учета успеваемости
- Кружки и факультативы
- Листок здоровья
- Качество заполнения журнала
 - По учителям
 - По классам
- Статистика
 - Статистика посещений дневника
 - Статистика посещаемости по ролям
 - Отчет по типам оценок
 - Ведомость выполнения программ (по классам)
 - Ведомость выполнения программ (по учителям)
- Тематическое планирование
 - Экспорт тематического планирования**
- Журнал замещений
 - По учителям

Класс: 8

Журнал класса: Алгебра 8

СФОРМИРОВАТЬ

ВЫГРУЗИТЬ

| № п/п | Тема урока | Количество часов | Домашнее задание |
|-------|--|------------------|------------------|
| 1 | Рациональные выражения | 3 | |
| 2 | Основное свойство дроби | 5 | |
| 3 | Сложение и вычитание дробей | 5 | |
| 4 | Умножение и деление дробей | 5 | |
| 5 | Контрольная работа | 1 | |
| 6 | Иррациональные числа | 5 | |
| 7 | Рациональные числа | 5 | |
| 8 | Квадратные корни | 5 | |
| 9 | Квадратный корень из степени | 5 | |
| 10 | Квадратные уравнения | 6 | |
| 11 | Теорема Виета | 5 | |
| 12 | Уравнения с параметром | 5 | |
| 13 | Сложение и умножение неравенств | 5 | |
| 14 | Числовые неравенства | 5 | |
| 15 | Решение неравенств с одной переменной | 5 | |
| 16 | Решение систем неравенств с одной переменной | 5 | |
| 17 | Свойства степени с целым показателем | 6 | |

13) Журнал замещений по учителям.

Если в течение года были замещения, то этот отчет позволит посмотреть Ваши замены. Данная функция предназначена для выгрузки электронного журнала замещений в полноценную печатную форму (файл формата xls). В печатную форму включены все необходимые данные по учебному году за указанный период.

периодам

Статистика успеваемости по школе (по периодам)

Успеваемость и качество (по периодам)

Распечатка журнала

Печать журнала

Печать одного предмета

Общие сведения об обучающихся

Сведения о количестве пропущенных уроков

Сводная ведомость учета посещаемости

Сводная ведомость учета успеваемости

Кружки и факультативы

Листок здоровья

Тематическое планирование

Экспорт тематического планирования

Журнал замещений

Мои замены

ВЫГРУЗИТЬ

Распечатка журнала замен занятий

Данная функция предназначена для выгрузки электронного журнала замещений в полноценную печатную форму (файл формата xls). В печатную форму включены все необходимые данные по выбранным преподавателям и учебному году за указанный период.

Для выгрузки данных необходимо выполнить:

- 1) В списке параметров слева в поле "Начальная дата" и "Конечная дата", указать требуемый диапазон, за который необходимо произвести выгрузку замен занятий. Если требуется отчет по всем заменам, то можно оставить эти поля пустыми.
- 2) В списке параметров слева в поле "Учитель" выбрать преподавателя, для которого необходимо сформировать печатную форму журнала замещений (можно оставить это поле пустым, если будет производиться выгрузка по всем преподавателям).
- 3) Нажать кнопку "Выгрузить" и сохранить полученный файл на компьютер.

Дождитесь загрузки файла.

- 4) Полученный архив будет содержать файл формата "xls" со всеми необходимыми данными журнала замещений.