



**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15
г. Новотроицка Оренбургской области»
ПРИКАЗ**

20.12.2022г. № 203/1-од

Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения
работников МОАУ «СОШ №15»

В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников МОАУ «СОШ №15», совершенствования системы образования, повышения результативности профессиональной служебной деятельности работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МОАУ «СОШ №15» согласно приложению №1.
2. Назначить ответственное лицо за противодействие коррупции заместителя директора Копьеву А.А.
3. Лицу, ответственному за противодействие коррупции организовать ознакомление работников МОАУ «СОШ №15» с Кодексом этики и служебного поведения работников МОАУ «СОШ №15»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Наливкина Ж.П.

Кодекс этики и служебного поведения
работников МОАУ «СОШ №15»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МОАУ «СОШ №15», (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих)], Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 года), Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОАУ «СОШ №15» (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности.

В настоящем Кодексе используются следующие основные понятия:

добросовестное поведение работника - такое служебное поведение, при котором обеспечивается исполнение служебных (должностных) обязанностей и соблюдение установленных ограничений на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам и требованиям настоящего Кодекса;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, а равно ситуация при которой возникает или может возникнуть противоречие между личным интересом работника и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования город Новотроицк, способное привести к причинению вреда этим интересам в процессе осуществления работником своей компетенции;

коррупционно опасные действия - действия или бездействие работника, при которых:

- создается возможность получения ненадлежащей выгоды или нарушаются установленные для работника ограничения,

- не принимаются должные меры по недопущению конфликта интересов,

- используются служебные отношения для получения преимуществ в преследовании личных интересов,

- оказывается необоснованное предпочтение одному потребителю муниципальных услуг по отношению к любому другому или создаются необоснованные препятствия для реализации физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами своих законных прав и интересов;

коррупционно опасная ситуация - любые обстоятельства, при которых становится возможным получение ненадлежащей выгоды, возникновение конфликта интересов, либо нарушение установленных для работника ограничений;

личная заинтересованность работника - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей ненадлежащей выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, лиц, с которыми работник находится в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными (том числе политическими) обязательствами;

личный интерес - цель лица, обусловленная его частной жизнью и не относящаяся к целям служебной деятельности;

муниципальные услуги - юридически значимые действия работника муниципального учреждения, по решению вопросов местного значения или осуществлению переданных муниципальному образованию отдельных государственных полномочий, направленные на реализацию законных прав и интересов населения муниципального образования:

ненадлежащая выгода - любая сопряженная с должностным положением выгода имущественного и неимущественного характера, не предусмотренная законами, иными нормативными правовыми актами по вопросам денежного содержания, социальных и иных гарантий для работников или их общегражданскими правами, в отношении которых для муниципальных служащих не установлены: ограничения

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МОАУ «СОШ №15» должен быть ознакомлен с положениями Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника, поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников образования, обеспечение единых норм поведения работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере управления образованием, уважительного отношения к работникам в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников системы образования, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МОАУ «СОШ №15»

9. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на рабочем месте.

10. Работники МОАУ «СОШ №15», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МОАУ «СОШ №15», управления образования администрации МО г.Новотроицк.

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МОАУ «СОШ №15», управления образования администрации МО г.Новотроицк;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением должностных обязанностей;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, детьми и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МОАУ «СОШ №15», управлению образования администрации МО г.Новотроицк;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, организаций и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

п) соблюдать установленные в правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию о работе МОАУ «СОШ №15», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке, если это входит в должностные обязанности ;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Работники МОАУ «СОШ №15» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные Конституционные и Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Работники МОАУ «СОШ №15» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники МОАУ «СОШ №15» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Работники МОАУ «СОШ №15», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. При назначении на должность работник МОАУ «СОШ №15» и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Работник МОАУ «СОШ №15» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работники МОАУ «СОШ №15» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МОАУ «СОШ №15» .

18. Работнику МОАУ «СОШ №15» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом, иные вознаграждения.)

Подарки, полученные работником МОАУ «СОШ №15», в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются работником по акту в администрацию муниципального образования город Новотроицк за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МОАУ «СОШ №15»

24. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения и употребления пищи во время профессиональной деятельности, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид работника, при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Правила антикоррупционного поведения.

28. Обязанностью муниципального служащего является антикоррупционное поведение, направленное на предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций в отношении себя самого и в отношении других работников.

В целях своевременного разрешения конфликта интересов работник обязан:

- внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;

- принимать меры по предотвращению возникновения конфликта интересов;

- сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, возникшем или могущем возникнуть у него самого или у других работников, как только ему становится об этом известно;

- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;

- подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

Предотвращение или преодоление конфликта интересов может состоять в изменении служебного положения или (и) в отказе от выгоды, породившей конфликт интересов.

Работник, занимающий должность, на которой высока вероятность возникновения конфликта интересов, обязан заявлять о характере и размерах своей личной заинтересованности:

- при своем назначении на должность;
- при прохождении аттестации;
- при любом изменении ситуации.

Любой конфликт интересов, о котором заявит кандидат на должность, должен быть урегулирован до назначения на должность.

29. Работник не должен добиваться возможности осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или внеслужебный пост, не совместимые в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области, а также осуществлять разрешенную деятельность, занимать разрешенные должности или посты, если они могут привести к конфликту интересов.

30. С учетом соблюдения своих конституционных прав работник обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике или принадлежность к политической партии не создавали конфликта интересов, не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности.

31. Работник не должен ни просить, ни принимать подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для его семьи, родственников (а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел деловые или связанные с политикой отношения), способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым служебным обязанностям.

Обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах также не должны создавать конфликт интересов или его видимость.

32. Если работнику предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения добросовестности своего поведения он обязан принять следующие меры:

- отказаться от ненадлежащей выгоды;
- избегать контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;
- в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть передана соответствующим компетентным органам;
- довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;
- продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода.

33. Работник в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут поставить работника в уязвимое положение по отношению к другому лицу, в том числе и к другому работнику и вынудить его оказать ответную услугу с использованием служебного положения или предпочтении какому-либо лицу, группе лиц или организаций.

Работник не должен предлагать или обещать оказания каких – либо услуг, предпочтения или иных выгод, связанных с его должностным положением.

Работник не должен пытаться влиять в личных интересах на какое бы то ни было лицо, группу лиц или организацию, в том числе и на других работников, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.

34. Работник должен принимать меры, чтобы управлять вверенным ему службами, имуществом и финансовыми средствами компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как признаки наличия конфликта интересов.

Работник обязан не допускать использования указанных служб, имущества и средств во внеслужебных целях.

35. Работник может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении норм федеральных законов и законов Оренбургской области, регулирующих правоотношения в сфере информации.

Работник не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции. Работник не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними.

Работник не должен ни задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности, ни распространять информацию, в отношении которой имеются основания считать, что она неточна или ложна.

Нарушение требований данного пункта признается потенциальным конфликтом интересов.

36. Работник не должен использовать свое нахождение на работе для получения предложений работы после ее завершения.

Работник не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан:

- незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения служебной деятельности, которое может привести к конфликту интересов, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением службы;

- сообщить руководителю о своей согласии на любое такое предложение и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов.

V. Соблюдение Кодекса и ответственностью за нарушение положений Кодекса.

37. Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией к своему руководителю.

Условие о соблюдении настоящего Кодекса должно включаться в трудовой договор, заключаемый с работником.

38. Нарушение правил служебного поведения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником служебных обязанностей и влечет одно из установленных федеральным и областным законодательством дисциплинарных взысканий.

Нарушение положений настоящего Кодекса влечет проведение служебного расследования по инициативе непосредственного или вышестоящего руководителя, включающее в себя:

- рассмотрение обстоятельств нарушения и наличие или отсутствие вины работника;
- принятие решения об устранении причин, условий и последствий нарушения;
- согласование с нарушителем гарантий предотвращения нарушений в будущем;
- принятие решения о возможности наложения на нарушителя того или иного дисциплинарного взыскания.

39. Работник, обнаруживший, что от него требуют совершения незаконного, неправомерного, противоречащего правилам настоящего Кодекса поступка, обязан информировать об этом вышестоящего руководителя или правоохранительные органы в порядке, установленном федеральными законами.

Работник должен информировать непосредственного или вышестоящего руководителя о достоверно известных ему нарушениях правил служебного поведения другими работниками.

Если работник, информировавший в соответствии с законодательством о нарушениях, сочтет неудовлетворительными принятые меры, то он может направить письменное уведомление об этом вышестоящему руководителю или главе муниципального образования город Новотроицк.

На работника не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление в связи с возможностью конфликта интересов необходимой информации о нарушениях правил добросовестного и антикоррупционного поведения, критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

40. Работник, осуществляющий контроль или руководство другими работниками, несет ответственность за действия или бездействие своих сотрудников, нарушающие правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

Работник, осуществляющий контроль или руководство другими работниками, должен принимать меры к тому, чтобы сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения и преодоления;
- инициировать или принимать решение о проведении служебного расследования;
- применять меры направленные на привлечение к дисциплинарной ответственности по фактам нарушений положений настоящего Кодекса;
- поощрять антикоррупционное поведение работников;
- внимательно относиться к финансовым и иным трудностям сотрудников;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

Работник, которому поручены контроль и руководство другими работниками, обязан следить за тем, чтобы они соблюдали настоящий Кодекс, и принимать или предлагать соответствующие дисциплинарные меры пресечения любых нарушений его положения.

41. Несоблюдение работниками положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику, мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, назначении на новую должность, подготовке характеристики или рекомендации, а также при привлечении к дисциплинарной ответственности.