|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:зам.директора по ВР МОАУ»СОШ№15»Наливкина Ж.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_30 августа 2018года |  | Утверждаю:Директор МОАУ «СОШ№15» г.НовотроицкаТарских Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_30 августа 2018года |

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2018-2019 учебный год**

**2018 год –** год гражданской активности и волонтерства

**2019 год** –год театра в России

-2018-

**Миссия библиотеки средней школы**

представляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью, образу жизни.

**Основными задачами библиотеки являются:**

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизации педагогической информации и доведение ее до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций
4. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
5. Формировать комфортную библиотечную среду, повышать качество информационно- библиотечных услуг
6. Воспитывать у читателей любовь к чтению, вырабатывать потребность в систематическом чтении.
7. Изучать и внедрять в практику новые информационные технологии, инновации
	* работе школьной библиотеки.

**Основные функции библиотеки:**

1. **Образовательная функция -** поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. **Информационная -** предоставлять возможность использовать информацию внезависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Культурная функция -** организовывать мероприятия,воспитывающие культурное исоциальное самопознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Основные цели библиотеки.**

Цели библиотеки соотносятся с целями образовательного учреждения:

 -формирование общей культуры личности учащихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ

-адаптация к жизни в обществе,

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье

-формирование правил здорового образа жизни.

**Услуги, оказываемые школьной библиотекой.**

Перечень основных услуг школьной библиотеки:

* обслуживание читателей на абонементе. Школьная библиотека выполняет все

функции, свойственные учреждениям культуры, является структурным подразделением и звеном образовательного процесса.

* в школьной библиотеке существует два фонда: фонд учебников, основной фонд, который включает в себя: справочную, научно-популярную, художественную и методическую литературу.
* все свои ресурсы библиотека предоставляет читателям в целях поддержки деятельности и расширения её возможностей.
* контингент читателей многообразен: учащиеся, учителя, работники школы и родители;
* получение информации о наличии в библиотеке конкретного документа или носителя информации, библиографических поисковых систем библиотеки, справочных аппаратов и их возможностях;
* получение консультативной помощи в выборе источников информации; - получение в самостоятельное пользование справочно-библиографического аппарата библиотеки;
* получение во временное пользование документов из фондов библиотеки в соответствии с «Правилами пользования библиотекой»;
* пользование читальным залом.

Основные информационные услуги:

• подготовка и предоставление в пользование информационных и библиографических изданий, указателей, пакетов информационных материалов по заявкам пользователей;

* поиск и отбор информации (по темам, видам документов и пр.) и составление библиографических списков с использованием традиционных носителей библиографической информации: каталогов и картотек библиотеки, бюллетеней и пр.;

**План работы актива библиотеки**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **ответственные** | **примечания** |
| **п/п** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Выбор актива библиотеки | сентябрь | Заведующаябиблиотекой |  |
| 2 | Проверка учебников по классам | Раз в | Заведующаябиблиотекой |  |
|  |  | месяц |  |  |
| 3 | Подшивка газет | Раз в | Заведующаябиблиотекой |  |
|  |  | месяц |  |  |
| 4 | Ремонт книг с группой «Друзья | В |  |  |
|  | книги» | течение | Заведующаябиблиотекой |  |
|  |  | года |  |  |

* 1. **Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование |  | Сроки | Ответственный | Примечание |
| п- | мероприятия |  | проведения |  |  |
| п |  |  |  |  |  |  |
|  | Приемка | и | обработка | в течение | Заведующая |  |
|  | поступивших | учебников: | года | библиотекой |
|  | оформление | накладных, |  |  |
|  | запись | в | книгу |  |  |
|  | «Регистрация учебников» |  |  |
|  | Диагностикаобеспеченностиобучающихсяшколыучебниками на 2018 -2019уч. год | Сентябрь | Заведующаябиблиотекой |  |
|  | Прием | и |  | выдача | Май | - | Заведующая |  |
|  | учебников |  |  |  |  | сентябрь |  | библиотекой |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Списание |  | ветхой | и | раз в год |  | Заведующая |  |
|  | морально |  | устаревшей |  |  | библиотекой |  |
|  | литературы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведениеработыпосохранностиучебного | Разв четверть | в |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  | Заведующаябиблиотекой |  |  |
|  | Фонда, рейды по классам |  |  |  |  |  |  |
|  | с проверкой | учебников, |  |  |  |  |  |
|  | акции-декламации |  |  |  |  |  |  |
|  | «Береги учебник» |  |  |  |  |  |  |
|  | Учет Пополнений фонда,расстановкабиблиотекойизданий в фонде | в течение |  |  |  |  |  |  |
|  | года |  | Заведующаябиблиотекой |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | обеспеченностиобучающихсяшколыучебниками на 2018 -2019уч. год | Май | Заведующаябиблиотекой  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Прием | и |  | выдача | сентябрь | Заведующая |  |
|  | учебников |  |  |  |  | библиотекой |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Списание |  | ветхой | и |  | Заведующая |  |
|  | морально |  | устаревшей | библиотекой |
|  | литературы |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение |  | работы | по | Раз в |  |  |
|  | сохранности | учебного | четверть |  | Заведующаябиблиотекой |  |
|  | фонда (рейды по классам |  |  |  |
|  | с проверкой | учебников, |  |  |  |
|  | акции-декламации |  |  |  |  |
|  | «Береги учебник» ) |  |  |  |  |
|  | Учет и |  | в течениегода | Заведующая |  |
|  | расстановка |  |  | новых | библиотекой |
|  | изданий в фонде |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оформление подписки  | октябрь-май | Заведующая |  |
|  | периодических изданий на | библиотекой |  |
|  | новый учебный год |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа | по | заказу | октябрь- |  | Заведующая |  |
|  | учебников планируемых к | май |  | библиотекой |  |
|  | использованию в | новом |  |  |  |  |
|  | учебном |  | году |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | согласованием |  | с |  |  |  |  |
|  | руководителями |  | МО, |  |  |  |
|  | завучами по УВР |  |  |  |  |
|  | Оформление заказа на будущий учебный год |  |  | май | Заведующая |  |
|  |  |  | библиотекой |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**График проведения рейдов по проверке сохранности учебников и учебных пособий.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Дата |  | Время | Ответственные | Примечание |
| п-п |  |  |  |  | /участники рейда |  |
| 1. | 1-11 | в конце | I | 8.30-10.00; | библиотекарь, |  |
|  |  | четверти |  | 13.00 | актив библиотеки |  |
| 2. | 1-11 | в конце | II | 8.30-10.00, | библиотекарь, |  |
|  |  | четверти |  | 13.00 | актив библиотеки |  |
| 3. | 1-11 | в конце | III | 8.30- | библиотекарь, |  |
|  |  | четверти |  | 10.00;13.00 | актив библиотеки |  |
| 4. | 1-11 | в конце IV | 8.30- | библиотекарь, |  |
|  |  | четверти |  | 10.00;13.00 | актив библиотеки |  |

**4**.**Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечных и библиографических знаний.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование |  |  | Класс | Сроки выполнения | Ответственный |
| п-п |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Формированиеинформационно–библиографическойкультуры: «Знакомствосбиблиотекой» для 1-хклассов» | 1 | Сентябрь - ноябрь | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Выполнение | справок | по |  | В течение года | Узбекова С.Х. |
|  | запросам пользователей |  |  |  |  |
|  | Консультации |  | и |  | В течение года | Узбекова С.Х. |
|  | пояснения правил работы |  |  |  |
|  | у книжного фонда |  |  |  |  |  |
|  | Обзоры новых книг |  |  |  | В течение года | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация | выставок |  | В течение года | Узбекова С.Х. |
|  | просмотра новых книг |  |  |  |  |
|  | Ведение учетажурналасправок |  | В течение года | Узбекова С.Х. |  |
|  |  |  |  |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выставки | Форма |  | Сроки | Ответственный |
| п-п |  |  |  |  | проведения |  |  |  |
| 1. | «Во | славу | Отечества» - Дни | Книжная |  | Сентябрь | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  | выставка |  |  |  |
|  | боевой славы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Путешествие в «Читай город», | Библ. урок. |  | Октябрь | Узбекова С.Х. |
|  | знакомство с библиотекой | 1-е классы |  |  |  |
| 3. | «В литературной гостиной» | Кн. | Выставки | к | В |  |
|  |  |  |  |  | юбилейным датам | течение | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  | писателей |  | года |  |
| 4. | «Школьный бумбараш» | Выставка | - | Сентябрь | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  | коллаж |  |  |  |
| 5. | «Рассказывает | справочное | Обзор справочной | Октябрь | Узбекова С.Х. |
|  | бюро» |  |  | литературы |  |  |  |
| 6. | «Мультики - пультики» | Игра - викторина | Ноябрь | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | «Помним. Славим. Гордимся | Кн. выставка |  | Декабрь | Узбекова С.Х. |
|  | » (дни боевой славы) |  |  |  |  |  |
| 8. | «Зимний тараррам» | Литературная |  | Декабрь | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  | елка |  |  |  |  |
| 9. | «В гостях у доктора АПЧХИ» | Цикл | бесед | с | Ноябрь - | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  | элементами |  | январь |  |
|  |  |  |  |  | игровой |  |  |  |
|  |  |  |  |  | программы |  |  |  |
| 10. | Секреты |  | отличного | Выставка-игра |  | Январь | Узбекова С.Х. |
|  | настроения. |  | Всемирный |  |  |  |  |  |
|  | день «спасибо» |  |  |  |  |  |  |
| 11. | «Ленинград - город герой» | Выставка | - | Январь |  |
|  |  |  |  |  | панорама |  |  | Узбекова С.Х. |
| 12. | «Пушкин – это наше все» | День | памяти | Февраль | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  | А.С.Пушкина |  |  |  |
| 13. | «И | мужество, | как знамя, | Журнал | - | Февраль | Узбекова С.Х. |
|  | пронесли» |  |  | презентация |  |  |  |
| 14. | «Выпускнику на заметку» | Информационный | Февраль | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  | обзор |  |  |  |
| 15. | «Судьба и Родина едины» | Кн. | выставка | ко | Февраль | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  | Дню | защитника |  |  |
|  |  |  |  |  | Отечества |  |  |  |
| 16. | «Календарь перевернем…» | Выставки | к | В | Узбекова С.Х. Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  | календарным |  | течение |  |
|  |  |  |  |  | Датам и праздникам  |  | года |  |
| 17. |  | «Говорим стихами» |  | Поэтическая |  |  |  | Март | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  |  |  | переменка |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  | « Книжный праздник»: | Цикл |  |  |  |  |  | Март |  |
|  |  |  |  1) «Трамвай | сказок | и | мероприятий | к |  |  |  | Узбекова С.Х., Макарова Т.В. |
|  |  |  | загадок» |  |  |  | неделе | детской |  |  |  |  |
|  |  |  | 2) «Передай | добро | по | книги |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | кругу» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3) «В стане | невыученных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | уроков» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  | «Где, когда, зачем…» |  | Викторина - игра |  | апрель | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  | «Космические виражи» -День | Творческий |  |  |  | апрель | Узбекова С.Х., Макарова Т.В. |
|  |  |  | космонавтики |  |  |  | конкурс |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  | «Была весна – весна Победы» | Цикл |  |  |  |  |  | Апрель, |  |
|  |  |  |  |  |  |  | мероприятий к | 9 |  | май | Узбекова С.Х., Макарова Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  | маю |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  | Урок |  |  |  | - |  | Май | Узбекова С.Х. |
|  |  |  | День славянской | презентация |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | письменности и культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  | «Страница 19» |  |  |  | Чемпионат |  | по |  | Март | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  |  |  | чтению |  |  | вслух |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | среди |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | старшеклассников |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **«Дорогою добра»** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (2018 год – год гражданской активности и волонтерства) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  | Название мероприятия |  | Форма |  |  | Сроки |  |  | Ответственные |
| п\п |  |  |  |  |  | проведения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | «Доброту берем с собой» |  | Кн. выставка | - |  | сентябрь |  | Библиотекарь |
|  |  |  |  |  |  | настроение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | «Если добрый ты» |  | Песня | - |  | Октябрь |  | Библиотекарь, вожатая, |
|  |  |  |  |  |  | путешествие |  |  |  |  |  |  |  | классные |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководители |
| 3 |  | «Добрая почемучка» |  | Игра - беседа |  |  | ноябрь |  |  | Библиотекарь, вожатая, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | классные |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководители |

**«Волшебный мир театра»**

(2019 год – год Театра)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
| п\п |  |  |  |  |  |
| 1. | «Герои книг на сцене» | Книжная выставка - | январь | Библиотекарь |
|  |  | инсталяция |  |  |  |
| 2. | «Интересные пьесенки» | Конкурс | мини- | март | Библиотекарь, |
|  |  | спектаклей |  |  | классные |
|  |  |  |  |  | руководители |
| 3. | «Театральная рампа» | Интеллектуальная | апрель | Библиотекарь, |
|  |  | игра |  |  | классные |
|  |  |  |  |  | руководители |

Заведующая библиотекой МОАУ СОШ №15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Узбекова С.Х.