|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  зам.директора по ВР МОАУ»СОШ№15»  Наливкина Ж.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_  30 августа 2018года |  | Утверждаю:  Директор МОАУ «СОШ№15» г.Новотроицка  Тарских Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  30 августа 2018года |

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2018-2019 учебный год**

**2018 год –** год гражданской активности и волонтерства

**2019 год** –год театра в России

-2018-

**Миссия библиотеки средней школы**

представляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью, образу жизни.

**Основными задачами библиотеки являются:**

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизации педагогической информации и доведение ее до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций
4. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
5. Формировать комфортную библиотечную среду, повышать качество информационно- библиотечных услуг
6. Воспитывать у читателей любовь к чтению, вырабатывать потребность в систематическом чтении.
7. Изучать и внедрять в практику новые информационные технологии, инновации
   * работе школьной библиотеки.

**Основные функции библиотеки:**

1. **Образовательная функция -** поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. **Информационная -** предоставлять возможность использовать информацию внезависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Культурная функция -** организовывать мероприятия,воспитывающие культурное исоциальное самопознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Основные цели библиотеки.**

Цели библиотеки соотносятся с целями образовательного учреждения:

-формирование общей культуры личности учащихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ

-адаптация к жизни в обществе,

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье

-формирование правил здорового образа жизни.

**Услуги, оказываемые школьной библиотекой.**

Перечень основных услуг школьной библиотеки:

* обслуживание читателей на абонементе. Школьная библиотека выполняет все

функции, свойственные учреждениям культуры, является структурным подразделением и звеном образовательного процесса.

* в школьной библиотеке существует два фонда: фонд учебников, основной фонд, который включает в себя: справочную, научно-популярную, художественную и методическую литературу.
* все свои ресурсы библиотека предоставляет читателям в целях поддержки деятельности и расширения её возможностей.
* контингент читателей многообразен: учащиеся, учителя, работники школы и родители;
* получение информации о наличии в библиотеке конкретного документа или носителя информации, библиографических поисковых систем библиотеки, справочных аппаратов и их возможностях;
* получение консультативной помощи в выборе источников информации; - получение в самостоятельное пользование справочно-библиографического аппарата библиотеки;
* получение во временное пользование документов из фондов библиотеки в соответствии с «Правилами пользования библиотекой»;
* пользование читальным залом.

Основные информационные услуги:

• подготовка и предоставление в пользование информационных и библиографических изданий, указателей, пакетов информационных материалов по заявкам пользователей;

* поиск и отбор информации (по темам, видам документов и пр.) и составление библиографических списков с использованием традиционных носителей библиографической информации: каталогов и картотек библиотеки, бюллетеней и пр.;

**План работы актива библиотеки**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **ответственные** | **примечания** |
| **п/п** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Выбор актива библиотеки | сентябрь | Заведующая  библиотекой |  |
| 2 | Проверка учебников по классам | Раз в | Заведующая  библиотекой |  |
|  |  | месяц |  |  |
| 3 | Подшивка газет | Раз в | Заведующая  библиотекой |  |
|  |  | месяц |  |  |
| 4 | Ремонт книг с группой «Друзья | В |  |  |
|  | книги» | течение | Заведующая  библиотекой |  |
|  |  | года |  |  |

* 1. **Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | | | |  | | | Сроки | | | Ответственный | Примечание | |
| п- | мероприятия | | | |  | | | проведения | | |  |  | |
| п |  |  | | |  | | |  | | |  |  | |
|  | Приемка | и | | | обработка | | | в течение | | | Заведующая |  | |
|  | поступивших | | | | учебников: | | | года | | | библиотекой |
|  | оформление | | | | накладных, | | |  | | |  |
|  | запись | в | | | книгу | | |  | | |  |
|  | «Регистрация учебников» | | | | | | |  | | |  |
|  | Диагностика  обеспеченности  обучающихся  школы  учебниками на 2018 -2019  уч. год | | | | | | | Сентябрь | | | Заведующая  библиотекой |  | |
|  | Прием | | и |  | | выдача | | Май | | - | Заведующая |  | |
|  | учебников | |  |  | |  |  | сентябрь | |  | библиотекой |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
|  | Списание | |  | ветхой | | | и | раз в год | |  | Заведующая |  | |
|  | морально | |  | устаревшей | | | |  | |  | библиотекой |  | |
|  | литературы | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
|  | Проведение  работы  по  сохранности  учебного | | | | | | | Раз  в четверть | | в |  | |  |
|  |
|  |  |  | |
|  |  | Заведующая  библиотекой | |  |  |
|  | Фонда, рейды по классам | | | | | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | с проверкой | | | учебников, | | | |  | |  |  | |  |  |
|  | акции-декламации | | | | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | «Береги учебник» | | | | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Учет  Пополнений фонда,  расстановка  библиотекой  изданий в фонде | | | | | | | в течение | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | года |  | | Заведующая  библиотекой | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | обеспеченности  обучающихся  школы  учебниками на 2018 -2019  уч. год | | | | | | | Май | | | Заведующая  библиотекой | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | Прием | | и |  | | выдача | | сентябрь | | | Заведующая | |  |
|  | учебников | |  |  | |  |  | библиотекой | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  | Списание | |  | ветхой | | | и |  | | | Заведующая | |  |
|  | морально | |  | устаревшей | | | | библиотекой | |
|  | литературы | |  |  | |  |  |  | |  |
|  | Проведение | |  | работы | | | по | Раз в | | |  | |  |
|  | сохранности | | | учебного | | | | четверть |  | | Заведующая  библиотекой | |  |
|  | фонда (рейды по классам | | | | | | |  |  | |  |
|  | с проверкой | | | учебников, | | | |  | | |  | |  |
|  | акции-декламации | | | | |  |  |  | |  |
|  | «Береги учебник» ) | | | | |  |  |  | |  |
|  | Учет и | | |  | | | | в течение  года | | | Заведующая | |  |
|  | расстановка | |  |  | | новых | | библиотекой | |
|  | изданий в фонде | | | | |  |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | Оформление подписки | | | | | | | октябрь-  май | | | Заведующая |  | |
|  | периодических изданий на | | | | | | | библиотекой |  | |
|  | новый учебный год | | | | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Работа | | по | | | заказу | | октябрь- |  | | Заведующая |  | |
|  | учебников планируемых к | | | | | | | май |  | | библиотекой |  | |
|  | использованию в | | | | | новом | |  |  | |  |  | |
|  | учебном | |  | году | |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |
|  | согласованием | | | | |  | с |  |  | |  |  | |
|  | руководителями | | | | |  | МО, |  | | |  |  | |
|  | завучами по УВР | | | | |  |  |  |  | |
|  | Оформление заказа на будущий учебный год | |  |  | | | | май | | | Заведующая |  | |
|  |  | |  | | | | | библиотекой |  | |
|  |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |

**График проведения рейдов по проверке сохранности учебников и учебных пособий.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Дата | |  | Время | Ответственные | Примечание |
| п-п |  |  | |  |  | /участники рейда |  |
| 1. | 1-11 | в конце | | I | 8.30-10.00; | библиотекарь, |  |
|  |  | четверти | |  | 13.00 | актив библиотеки |  |
| 2. | 1-11 | в конце | | II | 8.30-10.00, | библиотекарь, |  |
|  |  | четверти | |  | 13.00 | актив библиотеки |  |
| 3. | 1-11 | в конце | | III | 8.30- | библиотекарь, |  |
|  |  | четверти | |  | 10.00;13.00 | актив библиотеки |  |
| 4. | 1-11 | в конце IV | | | 8.30- | библиотекарь, |  |
|  |  | четверти |  | | 10.00;13.00 | актив библиотеки |  |

**4**.**Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечных и библиографических знаний.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | | |  |  | Класс | Сроки выполнения | Ответственный |
| п-п |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Формирование  информационно  –  библиографической  культуры: «Знакомство  с  библиотекой» для 1-х  классов» | | | | | 1 | Сентябрь - ноябрь | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Выполнение | | справок | | по |  | В течение года | Узбекова С.Х. |
|  | запросам пользователей | | | |  |  |  |  |
|  | Консультации | | |  | и |  | В течение года | Узбекова С.Х. |
|  | пояснения правил работы | | | | |  |  |  |
|  | у книжного фонда | | |  |  |  |  |  |
|  | Обзоры новых книг | | |  |  |  | В течение года | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация | | выставок | | |  | В течение года | Узбекова С.Х. |
|  | просмотра новых книг | | | |  |  |  |  |
|  | Ведение учета  журнала  справок | | | | |  | В течение года | Узбекова С.Х. |  |
|  |  |  |  |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Наименование выставки | | | | | | | Форма | | | | |  | Сроки | | | Ответственный |
| п-п | | |  |  |  | |  | | | проведения | | | | |  |  | | |  |
| 1. | | | «Во | славу | Отечества» - Дни | | | | | Книжная | | | | |  | Сентябрь | | | Узбекова С.Х. |
|  | | |  |  |  | |  | | | выставка | | | | |  |  | | |  |
|  | | | боевой славы | | | |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  |  | | |  |
| 2. | | | Путешествие в «Читай город», | | | | | | | Библ. урок. | | | | |  | Октябрь | | | Узбекова С.Х. |
|  | | | знакомство с библиотекой | | | | | | | 1-е классы | | | | |  |  | | |  |
| 3. | | | «В литературной гостиной» | | | | | | | Кн. | Выставки | | | | к | В | | |  |
|  | | |  |  |  | |  | | | юбилейным датам | | | | | | течение | | | Узбекова С.Х. |
|  | | |  |  |  | |  | | | писателей | | | | |  | года | | |  |
| 4. | | | «Школьный бумбараш» | | | | | | | Выставка | | | | | - | Сентябрь | | | Узбекова С.Х. |
|  | | |  |  |  | |  | | | коллаж | | | | |  |  | | |  |
| 5. | | | «Рассказывает | | | | справочное | | | Обзор справочной | | | | | | Октябрь | | | Узбекова С.Х. |
|  | | | бюро» | |  | |  | | | литературы | | | | |  |  | | |  |
| 6. | | | «Мультики - пультики» | | | | | | | Игра - викторина | | | | | | Ноябрь | | | Узбекова С.Х. |
|  | | |  |  |  | |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |
| 7. | | | «Помним. Славим. Гордимся | | | | | | | Кн. выставка | | | | |  | Декабрь | | | Узбекова С.Х. |
|  | | | » (дни боевой славы) | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |  |
| 8. | | | «Зимний тараррам» | | | | | | | Литературная | | | | |  | Декабрь | | | Узбекова С.Х. |
|  | | |  |  |  | |  | | | елка |  | | | |  |  | | |  |
| 9. | | | «В гостях у доктора АПЧХИ» | | | | | | | Цикл | бесед | | | | с | Ноябрь - | | | Узбекова С.Х. |
|  | | |  |  |  | |  | | | элементами | | | | |  | январь | | |  |
|  | | |  |  |  | |  | | | игровой | | | | |  |  | | |  |
|  | | |  |  |  | |  | | | программы | | | | |  |  | | |  |
| 10. | | | Секреты | |  | | отличного | | | Выставка-игра | | | | |  | Январь | | | Узбекова С.Х. |
|  | | | настроения. | |  | | Всемирный | | |  |  | | | |  |  | | |  |
|  | | | день «спасибо» | | | |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |
| 11. | | | «Ленинград - город герой» | | | | | | | Выставка | | | | | - | Январь | | |  |
|  | | |  |  |  | |  | | | панорама | | | | |  |  | | | Узбекова С.Х. |
| 12. | | | «Пушкин – это наше все» | | | | | | | День | памяти | | | | | Февраль | | | Узбекова С.Х. |
|  | | |  |  |  | |  | | | А.С.Пушкина | | | | |  |  | | |  |
| 13. | | | «И | мужество, | | | как знамя, | | | Журнал | | | | | - | Февраль | | | Узбекова С.Х. |
|  | | | пронесли» | |  | |  | | | презентация | | | | |  |  | | |  |
| 14. | | | «Выпускнику на заметку» | | | | | | | Информационный | | | | | | Февраль | | | Узбекова С.Х. |
|  | | |  |  |  | |  | | | обзор | | | | |  |  | | |  |
| 15. | | | «Судьба и Родина едины» | | | | | | | Кн. | выставка | | | | ко | Февраль | | | Узбекова С.Х. |
|  | | |  |  |  | |  | | | Дню | защитника | | | | |  | | |  |
|  | | |  |  |  | |  | | | Отечества | | | | |  |  | | |  |
| 16. | | | «Календарь перевернем…» | | | | | | | Выставки | | | | | к | В | | | Узбекова С.Х. Узбекова С.Х. |
|  | | |  |  |  | |  | | | календарным | | | | |  | течение | | |  |
|  | | |  |  |  | |  | | | Датам и праздникам | | | | |  | года | | |  |
| 17. | |  | «Говорим стихами» | | | | | |  | Поэтическая | | | |  |  |  | Март | | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | переменка | | | |  |  |  |  |  |  |
| 18. | |  | « Книжный праздник»: | | | | | | | Цикл | |  |  |  |  |  | Март | |  |
|  |  |  | 1) «Трамвай | | | сказок | | | и | мероприятий | | | | | к |  |  |  | Узбекова С.Х., Макарова Т.В. |
|  |  |  | загадок» | | |  | |  |  | неделе | | детской | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | 2) «Передай | | | добро | | | по | книги | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | кругу» | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3) «В стане | | | невыученных | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | уроков» | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | |  | «Где, когда, зачем…» | | | | | |  | Викторина - игра | | | | | |  | апрель | | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | |  | «Космические виражи» -День | | | | | | | Творческий | | | |  |  |  | апрель | | Узбекова С.Х., Макарова Т.В. |
|  |  |  | космонавтики | | |  | |  |  | конкурс | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | |  | «Была весна – весна Победы» | | | | | | | Цикл | |  |  |  |  |  | Апрель, | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | мероприятий к | | | | | 9 |  | май | | Узбекова С.Х., Макарова Т.В. |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | маю | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | |  |  | | |  | | | | Урок | |  |  |  | - |  | Май | | Узбекова С.Х. |
|  |  |  | День славянской | | | | | | | презентация | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | письменности и культуры | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | |  | «Страница 19» | | |  | |  |  | Чемпионат | | | |  | по |  | Март | | Узбекова С.Х. |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | чтению | |  |  | вслух | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | среди | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | старшеклассников | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | **«Дорогою добра»** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (2018 год – год гражданской активности и волонтерства) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |
| № |  | Название мероприятия | | | | | |  | Форма | | |  |  | Сроки | | |  |  | Ответственные |
| п\п |  |  |  | | |  | |  | проведения | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | «Доброту берем с собой» | | | | | |  | Кн. выставка | | | - |  | сентябрь | | | |  | Библиотекарь |
|  |  |  |  | | |  | |  | настроение | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | «Если добрый ты» | | | | | |  | Песня | | | - |  | Октябрь | | | |  | Библиотекарь, вожатая, |
|  |  |  |  | | |  | |  | путешествие | | |  |  |  |  |  |  |  | классные |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | руководители |
| 3 |  | «Добрая почемучка» | | | | | |  | Игра - беседа | | |  |  | ноябрь | | |  |  | Библиотекарь, вожатая, |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | классные |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | руководители |

**«Волшебный мир театра»**

(2019 год – год Театра)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Форма проведения | | Сроки | Ответственные |
| п\п |  |  |  |  |  |
| 1. | «Герои книг на сцене» | Книжная выставка - | | январь | Библиотекарь |
|  |  | инсталяция |  |  |  |
| 2. | «Интересные пьесенки» | Конкурс | мини- | март | Библиотекарь, |
|  |  | спектаклей |  |  | классные |
|  |  |  |  |  | руководители |
| 3. | «Театральная рампа» | Интеллектуальная | | апрель | Библиотекарь, |
|  |  | игра |  |  | классные |
|  |  |  |  |  | руководители |

Заведующая библиотекой МОАУ СОШ №15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Узбекова С.Х.