****

о самообследовании муниципального общеобразовательного автономного учреждения

- собеседование;

- определение обобщающих показателей и др.

6. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Школы:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Название*** | ***Содержание*** |
| Общая характеристика образовательной деятельности ОО | Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии со сведениями в ее уставе.Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.Инновационная деятельность *(при наличии)* |
| **Система управления ОО** | **Структура управления, включая органы коллегиального и государственно-общественного управления. Взаимосвязи органов управления** |
| Содержание подготовки обучающихся | Виды реализуемых ООП.Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:• начального общего образования;• основного общего образования;• среднего общего образования.Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.Направленности дополнительных общеразвивающих программ.Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждой направленности |
| Качество подготовки обучающихся | Успеваемость *(отсутствие или наличие неудовлетворительных оценок в процентах)* и качество знаний *(количество оценок «хорошо» и «отлично» в процентах, количество успевающих только на указанные оценки в процентах)*.Количество учащихся, набравших не менее\_\_\_ *(указать количество)* баллов по трем предметам ГИА.Количество учащихся, набравших не менее\_\_\_ *(указать количество)* баллов по трем предметам ОГЭ.Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников *(по уровням общего образования).*Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в областных и муниципальных обязательных метапредметных диагностиках.Другие показатели качества подготовки обучающихся |
| Информация о востребованности выпускников | Поступление в вузы выпускников профильных классов в соответствии с профилем.Процент поступления в вузы, ссузы от общего количества выпускников.Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса | Доля педагогических работников с высшим образованием.Категорийность педагогических работников.Группы педагогических работников по стажу работы.Возрастной состав педагогических работников.Сведения о повышении квалификации педагогических работников.Обеспеченность педагогическими работниками, не реализующими основные образовательные программы *(педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования и пр.)* |
| Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | Соответствие используемых учебников федеральному перечню.Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного учащегося |
| Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса | См. приложение 4 к Положению о ВСОКО (раздел 4) |
| Материально-техническая база ОО | См. приложение 4 к Положению о ВСОКО (раздел 3)  |
| **Функционирование ВСОКО** | **См. положение о ВСОКО** |
| Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию | Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года / нескольких лет.Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили. Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям *(при ее наличии).*Общий вывод о результатах самообследования |

7. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.

8. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

9. Состав рабочей группыутверждается приказом директора Школы.

1. **Отчет о результатах самообследования**

10. Результаты самообследованияШколы оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

11. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 20 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения;

- оценка образовательной деятельности;

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

- оценка качества кадрового состава;

- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

- оценка качества материально-технической базы;

**- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

**План подготовки и проведения работ по самообследованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I. Планирование и подготовка работ по самообследованию** |
| 1. | Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации |  |  |
| 2. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования |  |  |
| **II. Организация и проведение самообследования** |
| 3. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) |  |  |
| **III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета** |
| 4. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования |  |  |
| 5. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования |  |  |
| 6. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации |  |  |
| **V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы** |
| 7. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета |  |  |
| 8. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) |  |  |
| 9. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |  |
| 10. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) |  |  |
| 11. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ |  |  |